



REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA VISOKO ŠOLSTVO,
ZNANOST IN TEHNOLOGIJO



Naložba v vašo prihodnost
OPERACIJO DELNO FINANCIRA EVROPSKA UNIJA
Evropski socialni sklad



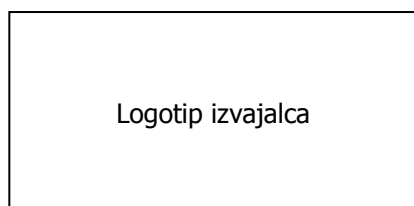
Tehnološka agencija Slovenije
Slovenian Technology Agency

PRISTOJNOSTI, ODGOVORNOSTI IN NALOGE UPRAVIČENCA NA PODROČJU INFORMIRANJA IN OBVEŠČANJA JAVNOSTI

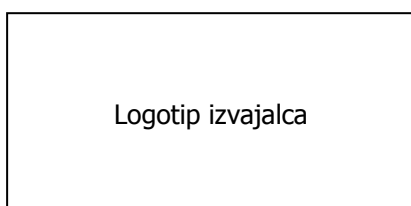
Povzeto po Navodilih za informiranje in obveščanje javnosti o kohezijskem in strukturnih skladih v programskem obdobju 2007 – 2013, ki jih je izdala Služba Vlade Republike Slovenije za lokalno samoupravo in regionalno politiko, ki na področju kohezijske politike nastopa v vlogi organa upravljanja. Skladno s spremembo navodil, ki jih izda organ upravljanja, se spremeni tudi vsebina teh navodil. Vsa natančna navodila in logotipe lahko najdete na spletni strani Služba Vlade Republike Slovenije za lokalno samoupravo in regionalno politiko www.eu-skladi.si oz. natančneje na spletnem naslovu: <http://www.eu-skladi.si/predpisi/navodila/navodila-za-izvajanje-kohezijske-politike-2007-2013>.

1. Upravičenci (izvajalci) morajo zagotoviti, da bodo pri izvajanju programa dela vsi dokumenti, ki nastajajo pri izvajanju programa dela in bodo arhivirani kot sestavni del dokumentacije, ki se nanaša na izvajanje programa dela, na vrhu prve strani vsebovali logotip izvajalca in logotip Evropskega socialnega sklada, kot je prikazano na spodnjih primerih označitve. Morebitni dodatni logotipi se dodajajo spodaj, t.j. pod logotipom izvajalca in logotipom Evropskega socialnega sklada.

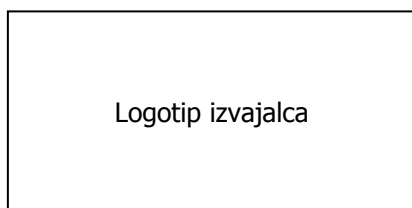
PRIMER OZNAČITVE – BARVNI ORIGINAL DOKUMENTA – SLO:



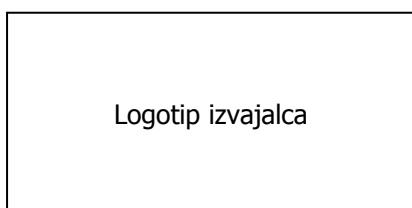
PRIMER OZNAČITVE – ČRNO BELI ORIGINAL DOKUMENTA – SLO:



PRIMER OZNAČITVE – BARVNI ORIGINAL DOKUMENTA – ANG:



PRIMER OZNAČITVE – ČRNO BELI ORIGINAL DOKUMENTA – ANG:



V primeru spreminjanja velikosti logotipa Evropskega socialnega sklada je potrebno zagotoviti, da razmerje med višino in širino ostane enako. Pri zmanjševanju velikosti logotipa je potrebno paziti, da je besedilo na logotipu še vedno berljivo.

Primeri takšnih dokumentov so npr. doktorska naloga mladega raziskovalca, poročilo mladega raziskovalca o izvedenem eksperimentu, seminarska naloga mladega raziskovalca, poročilo mladega raziskovalca o izvedeni službeni poti, predlogi za spremembo, dopisi mladega raziskovalca in izvajalca, ki se nanašajo na program dela, izjave in pojasnila k poročilu o izvajanju programa dela ali zahtevku za izplačilo ipd. Izjema so le standardizirani formularji, za katere je razumljivo, da se logotipa ne da dodati.

V primeru obsežnejših dokumentov, ki so vezani v trde platnice, kot je npr. doktorska naloga, se lahko z logotipi ustrezno opremi ponovljena naslovna stran.

Na spletnem naslovu <http://www.tia.si/MR10,641,0,1,1.html> so v rubriki priloge dostopne predloge v Word formatu za naslednje različice dokumentov: barvni-SLO, črno-beli-SLO, barvni-ANG in črno-beli ANG. Logotipe v različnih formatih lahko najdete na spletni strani <http://www.eu-skladi.si/za-medije/logotipi>.

2. Izvajalci morajo vse pogodbe, ki jih bodo sklepali v okviru izvajanja programa dela, opremiti z logotipi, skladno z navodili iz 1. točke teh pojasnil in v pogodbo vključiti člen z naslednjo vsebino:

SLO:

»Operacijo delno financira Evropska unija, in sicer iz Evropskega socialnega sklada. Operacija se izvaja v okviru Operativnega programa razvoja človeških virov za obdobje 2007 – 2013, 1. razvojne prioritete: Spodbujanje podjetništva in prilagodljivosti, prednostne usmeritve 1.1.: Strokovnjaki in raziskovalci za konkurenčnost podjetij.«

ANG:

»Operation part financed by the European Union, European Social Fund. Operation implemented in the framework of the Operational Programme for Human Resources Development for the Period 2007-2013, Priority axis 1: Promoting entrepreneurship and adaptability, Main type of activity 1.1.: Experts and researchers for competitive enterprises.«

Izvajalci morajo k vsem že sklenjenim pogodbam, ki so povezane z izvajanjem programa dela, skleniti anekse, ki bodo opremljeni z logotipi, skladno z navodili iz 1. točke teh pojasnil in bodo vsebovali člen z navedbo:

»Operacijo delno financira Evropska unija, in sicer iz Evropskega socialnega sklada. Operacija se izvaja v okviru Operativnega programa razvoja človeških virov za obdobje 2007 – 2013, 1. razvojne prioritete: Spodbujanje podjetništva in prilagodljivosti, prednostne usmeritve 1.1.: Strokovnjaki in raziskovalci za konkurenčnost podjetij.«

3. Ustrezno informiranje in obveščanje javnosti je potrebno zagotoviti tudi pri vseh predstavitev rezultatov raziskovalnega dela mladega raziskovalca, in sicer na PowerPoint predstavitev, na posterjih, v člankih objavljenih v zbornikih in revijah (v kolikor uporaba logotipov v člankih ni mogoča zadostuje naslednja navedba med zahvalami: »Operacijo delno financira Evropska unija, in sicer iz Evropskega socialnega sklada.« oz. »Operation part financed by the European Union, European Social Fund.«), na spletni strani izvajalca ipd. Uporaba logotipa Evropskega socialnega sklada ali navedbe »Operacijo delno financira Evropska unija, in sicer iz Evropskega socialnega sklada.« oz. »Operation part financed by the European Union, European Social Fund.« je obvezna tudi na vizitki mladega raziskovalca.

Poleg zgoraj navedenega je potrebno upoštevati še druga navodila za informiranje in obveščanje javnosti, zbrana v Navodilih za informiranje in obveščanje javnosti o kohezijskem in strukturnih skladih v programskem obdobju 2007 – 2013, ki so dostopna na spletni strani

<http://www.eu-skladi.si/predpisi/navodila/navodila-za-izvajanje-kohezijske-politike-2007-2013>.