



REPUBLIKA SLOVENIJA

MINISTRSTVO ZA VISOKO ŠOLSTVO,  
ZNANOST IN TEHNOLOGIJO

www.mvzt.gov.si, e: gp.mvzt@gov.si  
Kotnikova 38, 1000 Ljubljana  
t: 01 478 4600, f: 01 478 4719



Naložba v vašo prihodnost  
OPERACIJO DELNO FINANCIRA EVROPSKA UNIJA  
Evropski socialni sklad



Tehnološka agencija Slovenije  
Slovenian Technology Agency

## NAVODILA ZA PRIPRAVO VLOGE

### Formalno popolna vloga

Formalno popolno vlogo za javni razpis »MLADI RAZISKOVALCI IZ GOSPODARSTVA – GENERACIJA 2010« sestavljajo:

*Uporabite pred oddajo vloge kot kontrolni list!*

<b>A. Predlagatelj razpolaga z LASTNO RAZISKOVALNO SKUPINO, registrirano v Evidenci ARRS</b>	
– ustrezno izpolnjeni naslednji obrazci:	
– Obrazec 1 MR-10: Prijavni obrazec	
– Obrazec 3 MR-10: Program dela	
– Obrazec 4 MR-10: Osnovni podatki o programu in sodelujočih	
– Obrazec 5 MR-10: Reference kandidata z izjavo	
– Obrazec 6 MR-10: Reference predlagatelja z izjavo	
– parafirana Priloga 2 MR-10: Vzorec pogodbe o sofinanciranju mladega raziskovalca (brez prilog)	
– kopija obeh strani osebne izkaznice mladega raziskovalca ali drugega osebnega dokumenta – priloga k Obrazcu 5 MR-10	
– originalno potrdilo visokošolskega zavoda, iz katerega je razvidno, da je kandidat za mladega raziskovalca v študijskem letu 2010/2011 vpisan v 1., 2. ali 3. letnik podiplomskega študija po bolonjskem študijskem programu tretje stopnje ali v 3. ali 4. letnik podiplomskega študija po dosedanjem študijskem programu – priloga k Obrazcu 5 MR-10	
<b>DODATNO - le, če je kandidat za mladega raziskovalca vpisan v 3. ali 4. letnik podiplomskega študija po dosedanjem študijskem programu</b>	
– kopija sklepa senata visokošolskega zavoda o odobritvi neposrednega prehoda na doktorski študij ali kopija diplome znanstvenega magistrskega podiplomskega študija (ali kopija potrdila o pridobitvi magistrskega znanstvenega naslova, ki nadomešča diplomu do njene izdaje) – priloga k Obrazcu 5 MR-10	

## Navodila za pripravo in oddajo vloge MR-10

### **DODATNO - le, če predlagatelj že v fazi oddaje vloge sklepa dogovor o sodelovanju z zunanjim izvajalcem**

– ustrezno izpolnjeni naslednji obrazci:

- Obrazec 2 MR-10: Dogovor o sodelovanju
- Obrazec 7 MR-10: Reference zunanjega izvajalca z izjavo (**za prvega zunanjega izvajalca**)
- Obrazec 7 MR-10: Reference zunanjega izvajalca z izjavo (**za drugega zunanjega izvajalca** - le, če je dogovor o sodelovanju sklenjen z dvema zunanjima izvajalcema)

*Uporabite pred oddajo vloge kot kontrolni list!*

### **B. Predlagatelj NE razpolaga z LASTNO RAZISKOVALNO SKUPINO, registrirano v Evidenci ARRS**

– ustrezno izpolnjeni naslednji obrazci:

- Obrazec 1 MR-10: Prijavni obrazec
- Obrazec 2 MR-10: Dogovor o sodelovanju
- Obrazec 3 MR-10: Program dela
- Obrazec 4 MR-10: Osnovni podatki o programu in sodelujočih
- Obrazec 5 MR-10: Reference kandidata z izjavo
- Obrazec 6 MR-10: Reference predlagatelja z izjavo
- Obrazec 7 MR-10: Reference zunanjega izvajalca z izjavo (**za prvega zunanjega izvajalca**)
- parafirana Priloga 2 MR-10: Vzorec pogodbe o sofinanciranju mladega raziskovalca (brez prilog)
- kopija obeh strani osebne izkaznice mladega raziskovalca ali drugega osebnega dokumenta **priloga k Obrazcu 5 MR-10**
- originalno potrdilo visokošolskega zavoda, iz katerega je razvidno, da je kandidat za mladega raziskovalca v študijskem letu 2010/2011 vpisan v 1., 2. ali 3. letnik podiplomskega študija po bolonjskem študijskem programu tretje stopnje ali v 3. ali 4. letnik podiplomskega študija po dosedanem študijskem programu – **priloga k Obrazcu 5 MR-10**

### **DODATNO - le, če je kandidat za mladega raziskovalca vpisan v 3. ali 4. letnik podiplomskega študija po dosedanem študijskem programu**

- kopija sklepa senata visokošolskega zavoda o odobritvi neposrednega prehoda na doktorski študij ali kopija diplome znanstvenega magistrskega podiplomskega študija (ali kopija potrdila o pridobitvi magistrskega znanstvenega naslova, ki nadomešča diplomu do njene izdaje) – **priloga k Obrazcu 5 MR-10**

### **DODATNO - le, če predlagatelj že v fazi oddaje vloge sklepa dogovor o sodelovanju z dvema zunanjima izvajalcema**

- ustrezno izpolnjen Obrazec 7 MR-10: Reference zunanjega izvajalca z izjavo (**za drugega zunanjega izvajalca**)

Tako v primeru A, kot v primeru B se vsi dokumenti, razen Obrazca 4 MR-10 oddajo le v pisni obliki. Obrazec 4 MR-10 se odda le v elektronski obliki na prenosnem mediju (CD, DVD, USB) in

mora biti podpisan z digitalnim potrdilom zakonitega zastopnika predlagatelja. Dokumenti v pisni obliki morajo biti nevezani in zloženi po zgoraj navedenem vrstnem redu.

V primeru ugotovitve formalne nepopolnosti vloge, bo komisija v roku 8 dni po končanem odpiranju in preverjanju formalne popolnosti vlog pozvala predlagatelje k dopolnitvi vlog.

Formalno nepopolne vloge, ki jih predlagatelji v roku, določenem s strani agencije ne bodo dopolnili, bodo zavržene.

Tako v primeru A, kot v primeru B predlagatelj vloži v pisni obliki priloži tudi naslednja **dokazila** (če s tovrstnimi dokazili razpolaga):

**Dokazila priložite obrazcem, katerim pripadajo.**

- originalno dokazilo, ki ga izda visokošolski zavod o povprečni oceni vseh opravljenih izpitov in vaj (brez diplome), ki jo je kandidat za mladega raziskovalca dosegel na 1. in 2. stopnji bolonjskega študijskega programa oziroma na univerzitetnem dodiplomskem študiju (V kolikor je bil študij opravljen v tujini priložite tudi prevedbo ocen, uradno potrjeno s strani pristojnega organa v RS.) – priloga k Obrazcu 5 MR-10,
- kopije dokazil o nagradah in priznanjih, ki jih je kandidat za mladega raziskovalca prejel v obdobju od vpisa na 1. stopnjo bolonjskega študijskega programa oziroma od vpisa na dodiplomski univerzitetni študijski program – priloga k Obrazcu 5 MR-10,
- predlagatelj, ki želi **dvigniti starostno mejo za kandidata nad 35 let**, vloži v pisni obliki priloži tudi dokazila o morebitnem izvedem starševskem varstvu, kamor sodi porodniški dopust, očetovski dopust ter dopust za nego in varstvo otroka, dokazila o daljši odsotnosti zaradi bolezni ali odsotnosti zaradi služenja vojaškega roka – priloga k Obrazcu 5 MR-10,
- kopije dokazil predlagatelja o certifikatih ter kopije dokazil raziskovalne skupine predlagatelja (v kolikor obstaja) o patentih, inovacijah, ter tehnoloških nagradah in priznanjih (Dokazila se morajo nanašati na predlagatelja kot pravni subjekt. Kot ustrezna dokazila za patente se upoštevajo kopije patentnih odločb in izpisi iz esp@cenet. Kopije patentnih prijav in izpisi iz COBISS-a niso ustrezna dokazila. Iz dokazila o inovaciji mora biti razvidno, da je bila inovacija pri predlagatelju registrirana v skladu z internim uradno določenim sistemom vzpodbujanja inovacij. Priporočamo, da slednje podkrepite tako, da priložite kopijo internega pravilnika o spremljanju inovacijske dejavnosti.) – priloga k Obrazcu 6 MR-10,
- kopije dokazil za razvojnega/raziskovalnega mentorja pri predlagatelju o patentih, inovacijah, ter tehnoloških nagradah in priznanjih (dokazila se morajo nanašati na fizično osebo – mentorja) – priloga k Obrazcu 6 MR-10,
- kopije dokazil zunanje raziskovalne skupine o patentih, inovacijah, ter tehnoloških nagradah in priznanjih (Dokazila se morajo nanašati na raziskovalno skupino. Dokazila se lahko nanašajo na pravni subjekt, v okviru katerega deluje raziskovalna skupina ali na fizične osebe, ki delujejo v okviru raziskovalne skupine, pri čemer mora biti iz dokazila ali priloženega pojasnila razvidna povezava z raziskovalno skupino. Kot ustrezna dokazila za patente se upoštevajo kopije patentnih odločb, izpisi iz esp@cenet in izpisi iz COBISS-a. Kopije patentnih prijav niso ustrezna dokazila. Iz dokazil o inovacijah mora biti razvidno, da so bile inovacije pri pravnem subjektu, v okviru katerega deluje raziskovalna skupina registrirane v skladu z internim uradno določenim sistemom vzpodbujanja inovacij. Priporočamo, da slednje podkrepite tako, da priložite kopijo internega pravilnika o spremljanju inovacijske dejavnosti.) – priloga k Obrazcu 7 MR-10,

## Navodila za pripravo in oddajo vloge MR-10

- kopije dokazil za raziskovalnega mentorja pri zunanjem izvajalcu o patentih, inovacijah, ter tehnoloških nagradah in priznanjih (dokazila se morajo nanašati na fizično osebo – mentorja)  
– priloga k Obrazcu 7 MR-10.

Dokazila niso predmet formalne popolnosti vloge in niso predmet dopolnjevanja.

### **Navodila za izpolnjevanje obrazcev in prilog**

Vsi obrazci, ki se izpolnjujejo, so na voljo v \*.doc ali \*.xls formatu, medtem ko so vsi ostali dokumenti, v katere se za potrebe priprave vloge na razpis ne vpisuje podatkov, na voljo v \*.pdf formatu. Vsi obrazci v \*.doc formatu so zaščiteni in omogočajo le vpisovanje podatkov. Zaščitite se ne sme odstranjevati.

Obrazce v \*.doc formatu izpolnite tako, da v skladu z navodili na obrazcih v okenca ali polja vpišete ustrezne podatke ali ustrezno označite.

Pri izpolnjevanju Obrazca 4 MR-10, ki je v \*.xlsx formatu sledite navodilom, ki se prikažejo ko je posamezna celica izbrana.

Prilogo 2 le parafirate in jo priložite vlogi – Priloga 2 se ne izpolnjuje.

### **Varovanje poslovnih skrivnosti**

Predlagatelji morajo podatke, ki jih štejejo za poslovno skrivnost, v svoji vlogi tako tudi označiti. Označi se lahko posamezen podatek oziroma del vloge, ne more pa se označba nanašati na celotno vlogo.

### **Dodatne informacije in obveščanje**

Vprašanja v zvezi z razpisom se posredujejo:

- preko obrazca na spletni strani agencije <http://www.tia.si/MR10,631,0,1,1.html> ali
- v elektronski obliki na naslov: [infoMR10@tia.si](mailto:infoMR10@tia.si).

Odgovore bo agencija javno objavila na spletni strani agencije <http://www.tia.si/MR10,631,0,1,1.html>.

Na spletni strani agencije <http://www.tia.si/MR10,631,0,1,1.html> bodo objavljeni tudi datumi in lokacije informativnih dnevoev ter vsa druga pomembna obvestila.

## **NAČIN PRIJAVE IN ROK ZA ODDAJO VLOG**

**Obdobje za oddajo vloge je od objave tega javnega razpisa v Uradnem listu RS do vključno petka, 29.10.2010.** Popolna vloga v skladu z navodili iz razpisne dokumentacije, mora biti v enem izvodu, ne glede na vrsto prenosa te pošiljke, **najkasneje na zadnji dan zgoraj navedenega obdobja za oddajo vlog** oddana v Glavno pisarno Javne agencije za tehnološki razvoj RS, Dunajska cesta 22, 1511 Ljubljana **do 12.00 ure**.

## Navodila za pripravo in oddajo vloge MR-10

Vloge morajo predlagatelji dostaviti v zaprti ovojnici z oznako »NE ODPIRAJ – VLOGA MR-2010« ter polnim naslovom predlagatelja na zadnji strani. Predlagatelj, ki predlaga več kandidatov, mora za vsakega kandidata pripraviti samostojno vlogo in jo dostaviti v ločeni ovojnici.

Strokovna komisija bo odpirala le pravočasne vloge, ki bodo prispele v zaprti in pravilno označeni ovojnici. Nepravočasne vloge, vloge, ki bodo prispele v odprti ovojnici in vloge, pri katerih ovojnica ne bo pravilno označena bodo vrnjene pošiljateljem.