



REPUBLIKA SLOVENIJA

MINISTRSTVO ZA GOSPODARSTVO

Kotnikova ulica 5, 1000 Ljubljana
tel.: 01 478 33 11, faks: 01 478 10 31
www.mg.gov.si



Naložba v vašo prihodnost

OPERACIJO DELNO FINANCIRA EVROPSKA UNIJA
Evropski sklad za regionalni razvoj

Javni razpis

Neposredne spodbude za skupne razvojno-investicijske projekte – RIP09

v okviru:

OPERATIVNEGA PROGRAMA KREPITVE REGIONALNIH RAZVOJNIH POTENCIALOV ZA OBDOBJE 2007 – 2013

1. Razvojna prioriteta: Konkurenčnost podjetij in raziskovalna odličnost

Prednostna usmeritev 1.1.: Izboljšanje konkurenčnih sposobnosti podjetij in raziskovalna odličnost

Darja Radič, državna sekretarka
Ministrstvo za gospodarstvo

dr. Franc Gider, direktor
Luka Vasle, Ida Praček, Gašper Vilfan, Igor Milek
Javna agencija za tehnološki razvoj RS

INFORMATIVNI DAN v okviru javnega razpisa RIP09, 25.3.2009,
Gospodarska zbornice Slovenje, dvorana A, Dimičeva 13, 1504 Ljubljana





Predmet in namen razpisa

Preko javnega razpisa bodo podprti skupni razvojno-investicijski projekti ki predstavljajo razvoj novega proizvoda in/ali storitve ali razvoj bistveno izboljšanega proizvoda in/ali storitve z višjo dodano vrednostjo. Rezultat projekta mora predstavljati inovacijo za vsa sodelujoča podjetja, ki jo podjetja v skladu s svojim poslovnim interesom po potrebi tudi zaščitijo s pravicami intelektualne lastnine. V okviru skupnih razvojno-investicijskih projektov bodo podprte razvojno-raziskovalne aktivnosti podjetij in z njimi povezane investicije v razvojno-raziskovalno opremo ter v visoko zahtevne tehnološke stroje in opremo, ki so nujni za uspešen razvoj novega proizvoda in/ali storitve.

Podprti bodo projekti skupine podjetij, ki se za namen izvedbe projekta povezujejo na podlagi skupne razvojne strategije.





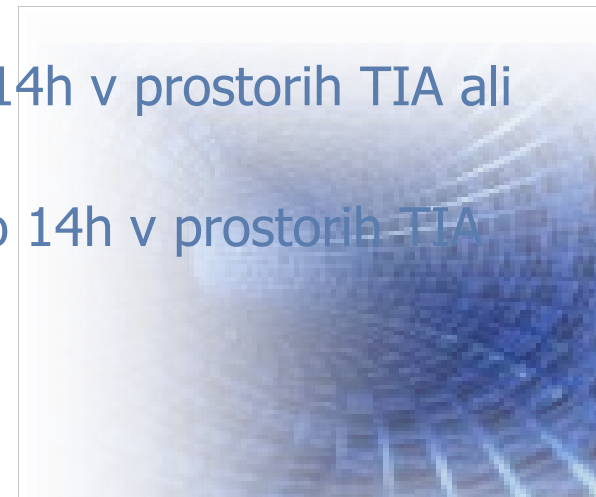
Ključni poudarki

Sredstva razpisa 50.000.000,00 EUR:

- 42.500.000,00 EUR - namenska sredstva EU – Evropski sklad za regionalni razvoj,
- 7.500.000,00 EUR - slovenska udeležba

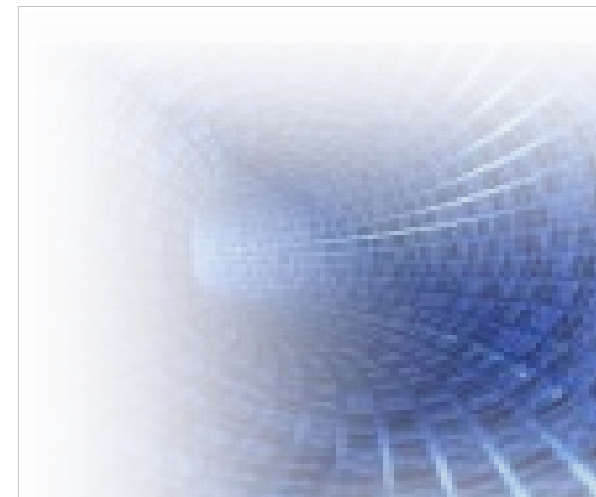
Razpis z večkratnim odpiranjem:

- Prvi rok za oddajo vlog: 16.4.2009 do 14h v prostorih TIA ali do 23:59 priporočeno po pošti
- Drugi rok za oddajo vlog: 14.9.2009 do 14h v prostorih TIA ali do 23:59 priporočeno po pošti





PRAVILA ZA PRIJAVITELJE





Pogoji in omejitve sodelovanja

Prijava skupnega razvojno-investicijskega projekta mora izpolnjevati/upoštevati :

- pogoje in omejitve sodelovanja – točka 7 razpisa
- pogoje za skupine – točka 7.1 razpisa
- pogoje za podjetja (splošni/posebni) – točka 7.2 razpisa
- pogoje za raziskovalne skupine – točka 7.3 razpisa
- dodatne pogoje – točka 7.4 razpisa
- omejitve sodelovanja – točka 7.5 razpisa
- Ostale zahteve podjetij v skupini – točka 8. in 9. razpisa





Pogoji za podjetja

Posamezno podjetje lahko v okviru tega javnega razpisa nastopa na posameznem odpiranju samo v eni prijavljeni vlogi (projektu)

v primeru, da bo posamezno podjetje nastopalo v več kot eni vlogi na posameznem odpiranju, bo upoštevana vloga, ki bo prva prispela na razpis, ostale pa bodo zavržene





Splošni pogoji za podjetja

- ❑ je **gospodarska družba**, registrirana v skladu z Zakonom o gospodarskih družbah (Uradni list RS, št. 42/06, 60/06 - popr., 26/2007-ZSDU-B, 33/2007-ZSReg-B, 67/2007-ZTFI (100/2007 popr.), 10/2008 (ZGD-1A), 68/08 (ZGD-1B) v nadaljevanju ZGD-1);
- ❑ opravlja dejavnost v Republiki Sloveniji;
- ❑ nima neporavnanih obveznosti do Republike Slovenije;
- ❑ ni v stečajnem postopku, postopku prisilne poravnave ali likvidacije;
- ❑ ni v težavah v skladu s Smernicami Skupnosti o državni pomoči za reševanje in prestrukturiranje podjetij v težavah (UL C 244 z dne 1.10.2004, str. 2) in Zakonom o pomoči za reševanje in prestrukturiranje gospodarskih družb v težavah (ZPRPGDT-UPB2) (Uradni list RS, št. 44/07). Mala in srednja podjetja, ki delujejo manj kot tri leta od registracije, se ne štejejo kot podjetja v težavah v smislu Smernic Skupnosti o državni pomoči za reševanje in prestrukturiranje podjetij v težavah, razen če izpolnjujejo pogoje iz Zakona o pomoči za reševanje in prestrukturiranje gospodarskih družb v težavah (ZPRPGDT-UPB2). Dodatna obrazložitev je v Prilogi 1: Navodila za pripravo vloge;
- ❑ ni na seznamu poslovnih subjektov v Sklepu o objavi seznama poslovnih subjektov, s katerimi na podlagi določb Zakona o preprečevanju korupcije ne smejo poslovati naročniki iz prvega, drugega in tretjega odstavka 28. člena Zakona o preprečevanju korupcije;
- ❑ nastopa na posameznem odpiranju javnega razpisa RIP 09 samo v eni prijavljeni vlogi (projektu);
- ❑ ni nosilno ali sodelujoče podjetje na izbranih vlogah (projektih) zaključenih odpiranj razpisa RIP 09;

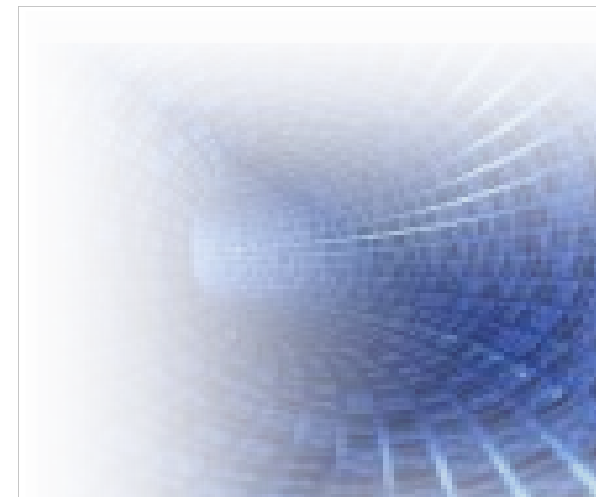




Posebni pogoji za nosilno podjetje

Poleg splošnih pogojev za podjetja mora nosilno podjetje izpolnjevati še naslednje posebne pogoje:

- ❑ kontinuirano opravlja svojo dejavnost na dan odpiranja vlog več kot 1 koledarsko leto (upoštevata se datum vpisa v sodni oziroma drug ustrezen register) in ustvarja promet iz osnovne dejavnosti.
- ❑ nosilno podjetje mora imeti vsaj 20% delež upravičenih stroškov v okviru projekta glede na celotno vrednost upravičenih stroškov.





Pogoji skupine

Na javnem razpisu lahko kandidirajo skupine, ki se za namen izvedbe skupnega razvojno-investicijskega projekta povezujejo na podlagi skupne razvojne strategije in ki izpolnjujejo naslednje pogoje:

- ❑ vključujejo najmanj dve podjetji, ki niso povezane gospodarske družbe po 527. členu ZGD-1;
- ❑ v razvojnem-raziskovalnem delu sodelujejo z vsaj eno raziskovalno skupino, kar skupine podjetij izkažejo v finančnem načrtu;
- ❑ imajo sklenjen dogovor o sodelovanju Obrazec 1 RIP 09: Prijavni obrazec

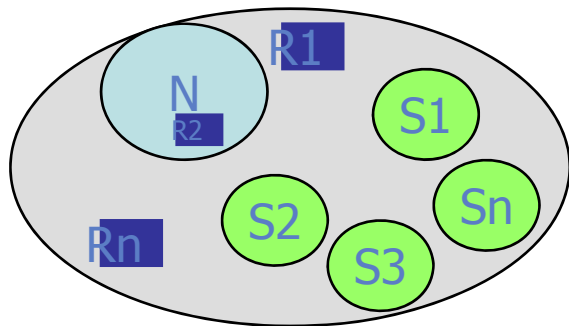
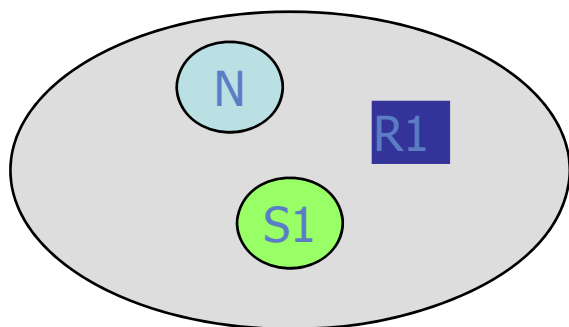




Pogoji in omejitve sodelovanja

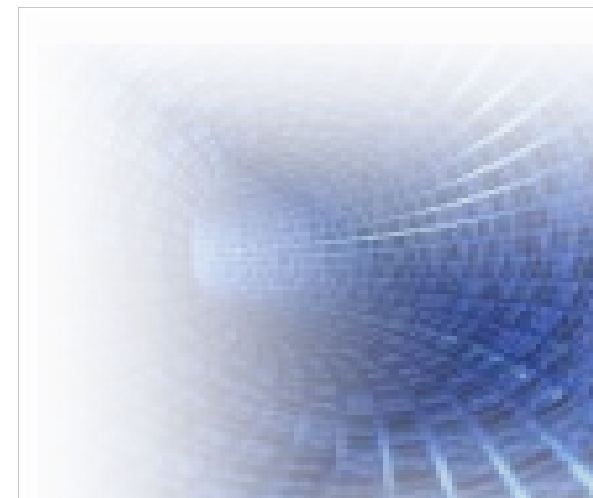
Prijava skupnega razvojno-investicijskega projekta:

- skupina 2 ali večih podjetij (nujno sodelovanje z vsaj eno raziskovalno skupino):



- nosilno podjetje - N
- sodelujoče podjetje – S1
- sodelujoče podjetje – S2
- sodelujoče podjetje – S3
- -
- sodelujoče podjetje - Sn

- raziskovalna skupina - R1
- -
- raziskovalna skupina - Rn





Pogoji za raziskovalne skupine

Raziskovalna skupina, ki bo sodelovala pri izvajanju projekta je skupina, ki je vpisana v evidenco izvajalcev raziskovalne in razvojne dejavnosti pri Javni agenciji za raziskovalno dejavnost Republike Slovenije.

Uveljavljanje stroškov dela zaposlenih v podjetju, ki je del skupine podjetij (upravičencev), se hkrati ne šteje tudi za sodelovanje med podjetjem in raziskovalno skupino, če so ti zaposleni v raziskovalni skupini upravičenca (raziskovalna skupina je npr. razvojna enota podjetja, ki se prijavlja). Pogoje je torej sodelovanje z raziskovalno skupino, ki ni del gospodarske družbe, katera se prijavlja kot nosilno ali sodelujoče podjetje na razpis.





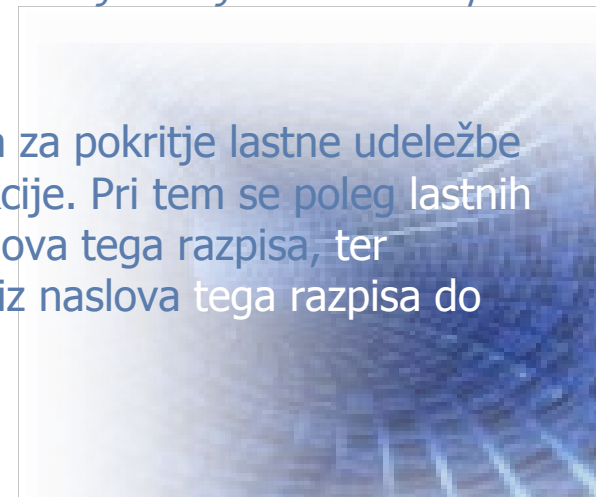
Dodatni pogoji

Izpolnjeni morajo biti še naslednji pogoji:

- ❑ prijavljeni razvojno-investicijski projekt mora obvezno vključevati vsaj 10 % raziskovalno razvojne aktivnosti in vsaj 10 % investicij;
- ❑ nosilno podjetje in sodelujoča podjetja, ki se uvršajo v skladu s Prilogo 5 RIP 09: Navodila za določitev velikosti podjetja iz razpisne dokumentacije med velika podjetja, so obvezna dokazati spodbujevalni učinek, da jih bo načrtovana pomoč spodbudila k izvajanju raziskav, ki jih sicer ne bi izvajali.

Spodbujevalni učinek velika podjetja dokažejo z merljivimi kazalniki, kot so povečanje vlaganj v raziskovalno-razvojne dejavnosti, povečanje števila zaposlenih za raziskovalno-razvojne dejavnosti ali povečanje deleža vlaganj v raziskovalno razvojno dejavnost v skupnih prihodkih podjetja;

- ❑ podjetja v skupini morajo imeti zagotovljena sredstva za pokritje lastne udeležbe in zagotovljena sredstva za zaprtje finančne konstrukcije. Pri tem se poleg lastnih sredstev upoštevajo tudi pričakovana sredstva iz naslova tega razpisa, ter premostitvena sredstva za del pričakovanih sredstev iz naslova tega razpisa do povrnitve stroškov.





Omejitve sodelovanja

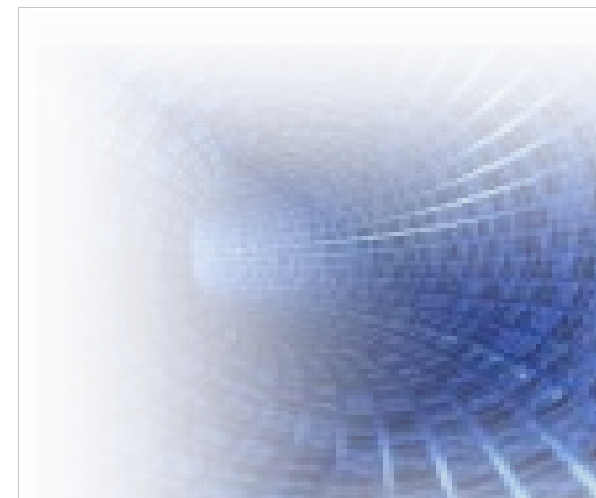
Do sredstev iz tega javnega razpisa NISO upravičeni:

- ❑ podjetja, ki so bila na dan oddaje vloge glede na osnovno dejavnost razvrščena v področja, oddelke, skupine in razrede, ki so podrobneje obrazložena v Prilogi 1: Navodila za pripravo vloge;
 - področje A - SKD - kmetijstvo in lov, gozdarstvo,
 - predelava in trženje kmetijskih proizvodov v posebnih primerih
 - ribištvo in ribogojništvo,
 - premogovništvo,
 - jeklarska industrija
 - ladjedelništvo
 - industrija sintetičnih vlaken.
- ❑ skupni razvojno-investicijski projekti s področja razvoja in vzpostavitve e-vsebin in e-storitev. Podrobnejša obrazložitev omejitve se nahaja v Prilogi 1: Navodila za pripravo vloge
- ❑ skupni razvojno-investicijski projekti, ki niso v skladu z namenom tega javnega razpisa.





UPRAVIČENI STROŠKI





Upravičeni stroški

V okviru javnega razpisa se sofinancirajo samo tiste aktivnosti, ki so opredeljene v namenu in predmetu tega javnega razpisa, in sicer:

❖ aktivnost 1: razvojno-raziskovalne aktivnosti

Intenzivnost sofinanciranja:

- industrijske raziskave: do 65% za velika podjetja, do 75% za srednje velika podjetja in do 80% za mikro in mala podjetja
- Eksperimentalni razvoj: do 40% za velika podjetja, do 50% za srednje velika podjetja in do 60% za mikro in mala podjetja

V okviru razvojno-raziskovalnih aktivnosti se mora v skupnem projektu izvajati eksperimentalni razvoj, lahko pa se izvajajo industrijske raziskave in eksperimentalni razvoj.

❖ aktivnost 2: investicije

Intenzivnost sofinanciranja:

- do 30% za velika podjetja,
- do 40% za srednje velika podjetja in
- do 50% za mikro in mala podjetja





Upravičeni stroški

Aktivnosti 1 (razvojno-raziskovalne aktivnosti):

- **stroški osebja** (raziskovalci, tehniki in drugo podporno osebje) do obsega, kot so le ti zaposleni na razvojno-raziskovalnih aktivnostih projekta.

Strošek dela zaposlenega za posamezni mesec enak zmnožku mesečnega števila opravljenih ur na projektu in urne postavke.

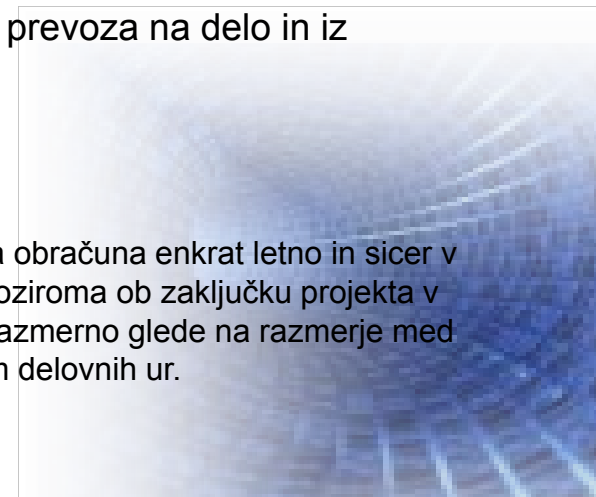
Urno postavko za posamezen mesec se izračuna na naslednji način:

mesečna II. bruto plača/skupno število delovnih ur = A

(mesečni strošek prehrane med delom + mesečni strošek prevoza na delo in iz dela)/skupno število delovnih ur = B

višina urne postavke = A+B

Upravičeni strošek regresa za letni dopust se kot ločen strošek dela obračuna enkrat letno in sicer v okviru prvega zahtevka v tekočem letu za obdobje preteklega leta, oziroma ob zaključku projekta v okviru zadnjega zahtevka. Upravičeni strošek regresa se določi sorazmerno glede na razmerje med letnim številom opravljenih ur na projektu in skupnim letnim številom delovnih ur.

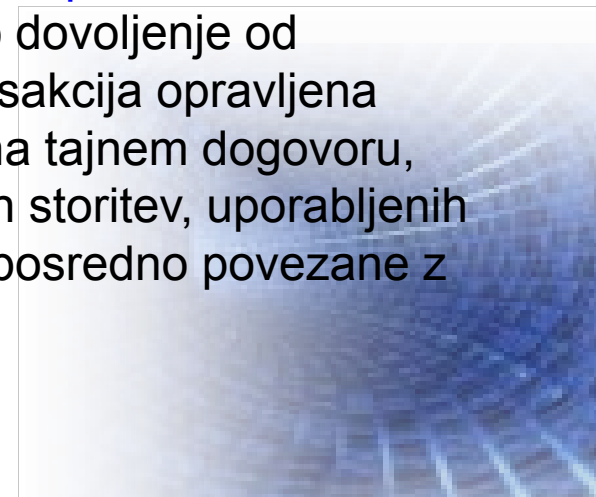




Upravičeni stroški

Aktivnosti 1 (razvojno-raziskovalne aktivnosti):

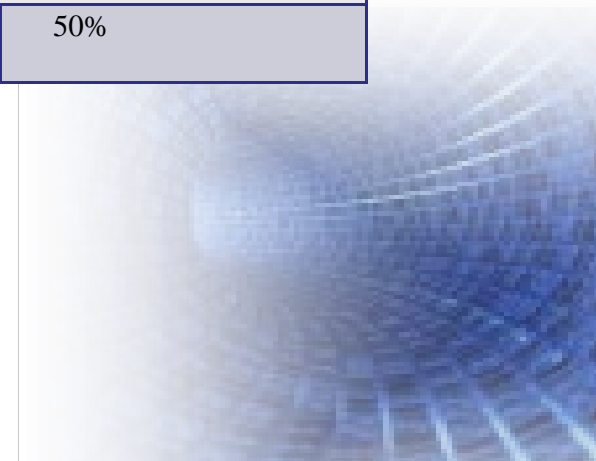
- **stroški uporabe inštrumentov, opreme in zgradb** (npr. merilnih instrumentov, preizkuševalnih strojev in naprav, informacijsko telekomunikacijske opreme, programske opreme in prostorov)
- **dodatni režijski stroški**, nastali neposredno kot posledica raziskovalnega projekta.
- **drugi operativni stroški**, vključno s stroški materiala, zalog in podobnih izdelkov, ki so nastali neposredno kot rezultat raziskovalne dejavnosti oziroma pri razvojno-raziskovalnih aktivnostih projekta.
- **stroški pogodbenih raziskav, tehnično znanje in patenti**, ki so bili kupljeni ali je bilo za njih pridobljeno licenčno dovoljenje od zunanjih virov po tržni ceni, kadar je bila transakcija opravljena med nepovezanimi strankami in ni temeljila na tajnem dogovoru, kot tudi stroški svetovalnih in drugih ustreznih storitev, uporabljenih izključno za raziskovalne dejavnosti in so neposredno povezane z razvojno-raziskovalnimi aktivnostmi projekta





Intenzivnost sofinanciranja upravičenih stroškov Aktivnosti 1

	Veliko podjetje		Srednje podjetje		Mikro in malo podjetje	
	Osnova	+15%	Osnova	+15%	Osnova	+15%
AKTIVNOST 1	Osnova	+15%	Osnova	+15%	Osnova	+15%
Industrijske raziskave	50 %	65%	60 %	75%	70 %	80%
Ekspperimentalni razvoj	25 %	40%	35%	50%	45 %	60%
AKTIVNOST 2						
Investicije	30%		40%		50%	

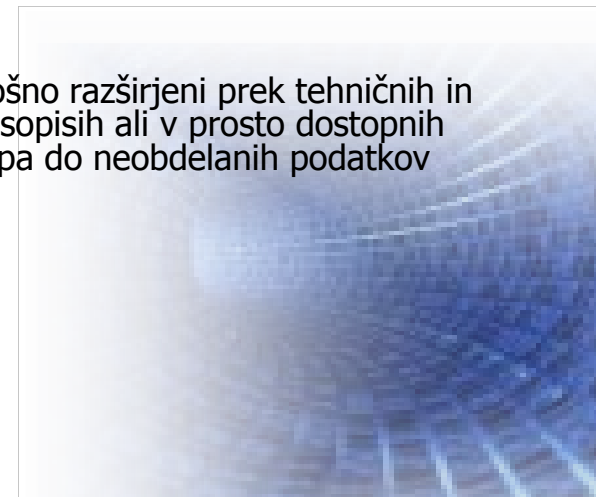




Intenzivnost sofinanciranja upravičenih stroškov Aktivnosti 1

Bonus v višini 15 % za aktivnost 1, če je izpolnjen vsaj eden od naslednjih pogojev :

1. Projekt vključuje učinkovito sodelovanje med vsaj dvema medsebojno neodvisnima podjetjema in sta izpolnjena naslednja pogoja:
 - a) nobeno posamezno podjetje ne sme nositi več kot 70 % upravičenih stroškov sodelovalnega projekta;
 - b) projekt mora vključevati sodelovanje z vsaj enim MSP ali mora biti čezmejen, to pomeni, da se raziskovalne in razvojne dejavnosti izvajajo v vsaj dveh različnih državah članicah;
2. Projekt vključuje učinkovito sodelovanje med podjetjem in raziskovalno organizacijo, zlasti v smislu usklajevanja nacionalnih politik R&R in so izpolnjeni naslednji pogoji:
 - a) nosi raziskovalna organizacija vsaj 10 % upravičenih stroškov;
 - b) raziskovalna organizacija ima pravico objaviti rezultate raziskovalnih projektov, če izhajajo iz raziskave, ki jo izvaja ta organizacija;
3. **Samo v primeru industrijskih raziskav**, če so rezultati projekta splošno razširjeni prek tehničnih in znanstvenih konferenc ali objavljeni v znanstvenih ali tehničnih časopisih ali v prosto dostopnih zbirkah podatkov (podatkovne baze, v katerih lahko vsakdo dostopa do neobdelanih podatkov raziskav) ali prek brezplačne ali odprte programske opreme.

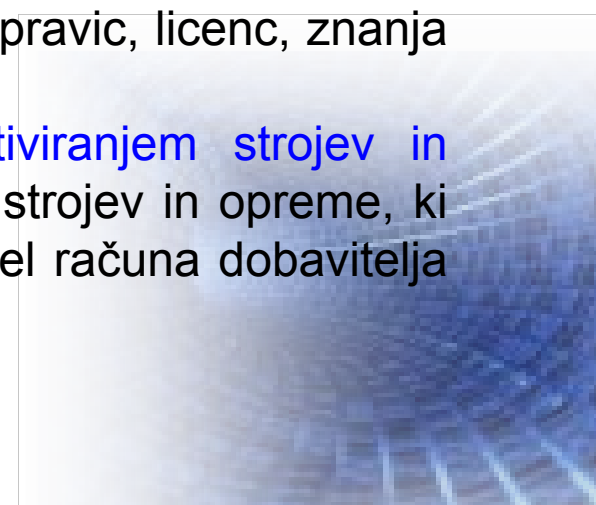




Upravičeni stroški

Aktivnost 2 (investicije):

- nakup novih strojev in opreme za potrebe razvojno-raziskovalne dejavnosti v okviru projekta (npr. merilni instrumenti, preizkuševalni stroji in naprave, računalniška strojna oprema);
- nakup novih strojev in opreme vezanih na razvoj novega ali izboljšanega proizvoda/storitve;
- nematerialne investicije, ki predstavljajo smiselno zaokroženo celoto z razvojno-raziskovalnimi aktivnostmi projekta in rezultati teh aktivnosti. Za majhna in srednje velika podjetja se lahko upoštevajo celotni stroški naložb v nematerialna sredstva s prenosom tehnologije za pridobitev patentnih pravic, licenc, znanja ali nepatentiranega tehničnega znanja.
- stroški, ki so neposredno povezani z aktiviranjem strojev in opreme. To so stroški transporta in montaže strojev in opreme, ki so predmet sofinanciranja v primeru, da so del računa dobavitelja opreme.



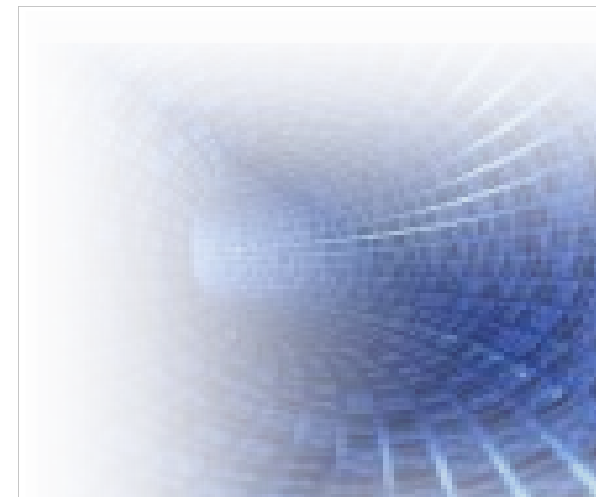


Upravičeni stroški

OMEJITVE:

Razmerje med upravičenimi stroški **aktivnosti 1** in **aktivnosti 2**
NA NIVOJU PROJEKTA

- vsaj 10 % raziskovalno razvojnih aktivnosti (Aktivnosti 1)
- vsaj 10% investicij (Aktivnosti 2)



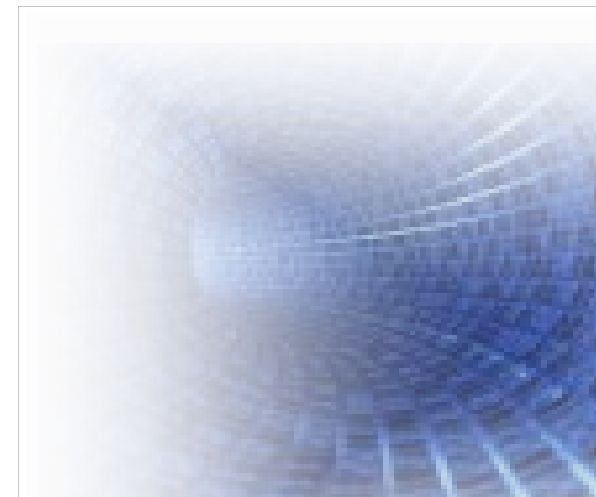


Upravičeni stroški

OMEJITVE:

Razmerje med upravičenimi stroški **aktivnosti 1** in **aktivnosti 2**
NA NIVOJU POSAMEZNEGA PODJETJA

- ❖ Pri velikih podjetjih lahko upravičeni stroški nematerialnih investicij znašajo največ do 50% upravičenih stroškov celotne investicije.
- ❖ Pri stroških Aktivnosti 1 se lahko uveljavljajo le tisti računi, na katerih skupna vrednost upravičenih stroškov presega 500 EUR.



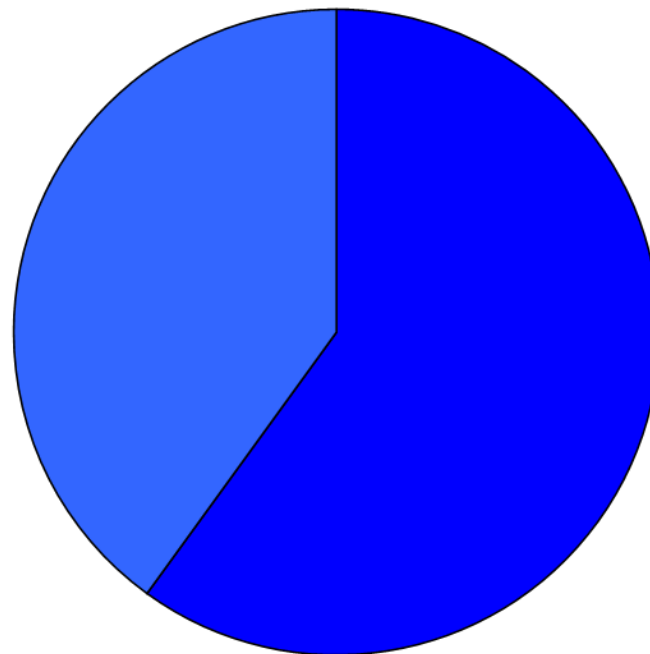
Upravičeni stroški

OMEJITVE:

Razmerje med upravičenimi stroški znotraj aktivnosti 1
NA NIVOJU PROJEKTA

stroški
pogodbenih
raziskav,
tehničnega znanja
(stroški storitev
zunanjih
izvajalcev)

maks. 40%

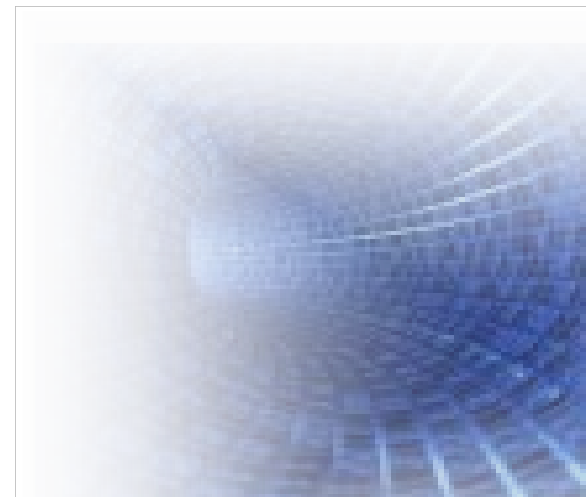


Stroški dela zaposlenih

Stroški uporabe
instrumentov, opreme in
zgradb

dodatni režijski stroški,

min. 60%





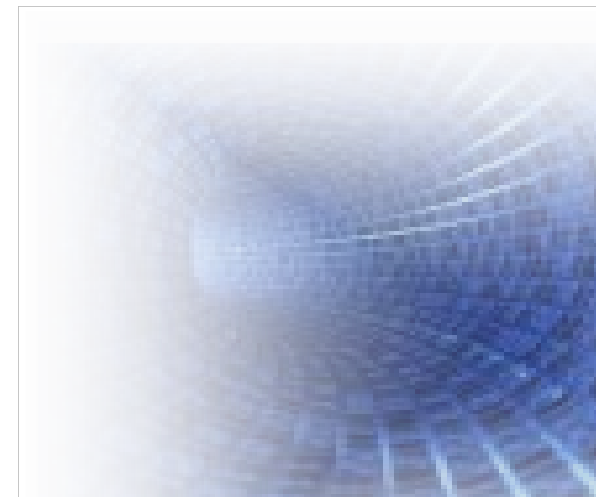
Upravičeni stroški

OMEJITVE:

Skupna višina sofinanciranja upravičenih stroškov
NA NIVOJU PROJEKTA

min. 1.000.000,00 EUR

maks. 3.125.000,00 EUR



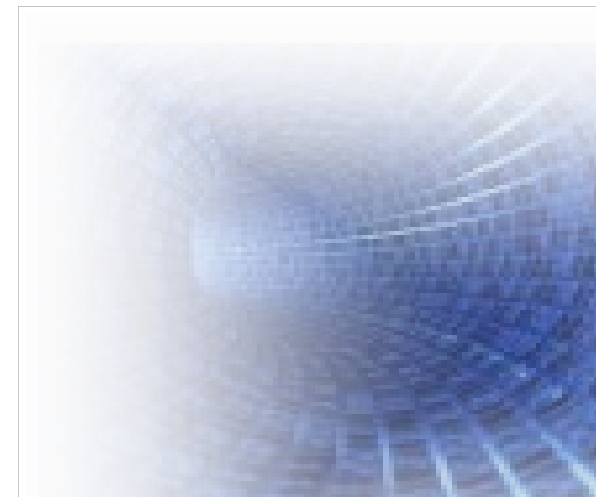


Upravičeni stroški

Obdobje upravičenosti:

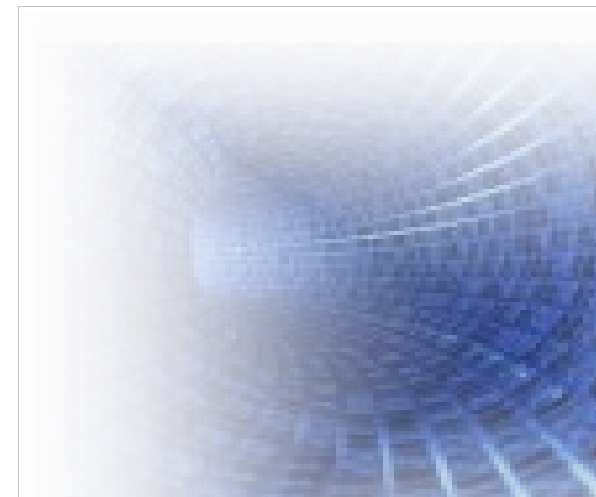
Podjetje lahko uveljavlja upravičene stroške 24 mesecev od dneva sklenitve pogodbe o sofinanciranju. Upravičeni za sofinanciranje bodo tisti stroški, ki bodo **nastali** na osnovi izvedenih aktivnosti 1 in 2 v okviru odobrenega razvojno-investicijskega projekta **od dne oddaje vloge na razpis do izteka trajanja načrtovanega projekta.**

(največ 24 mesecev od dneva sklenitve pogodbe o sofinanciranju).





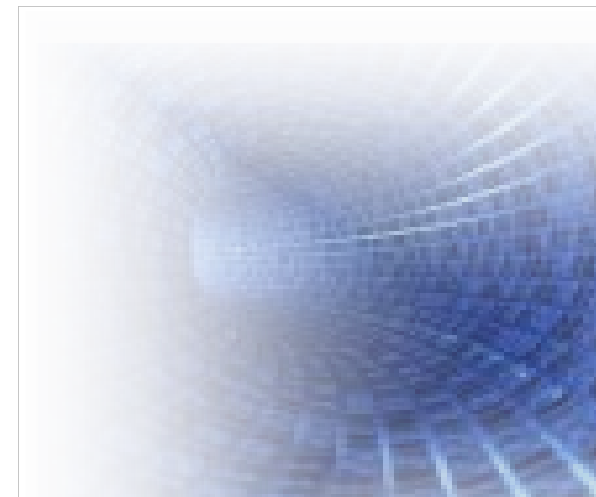
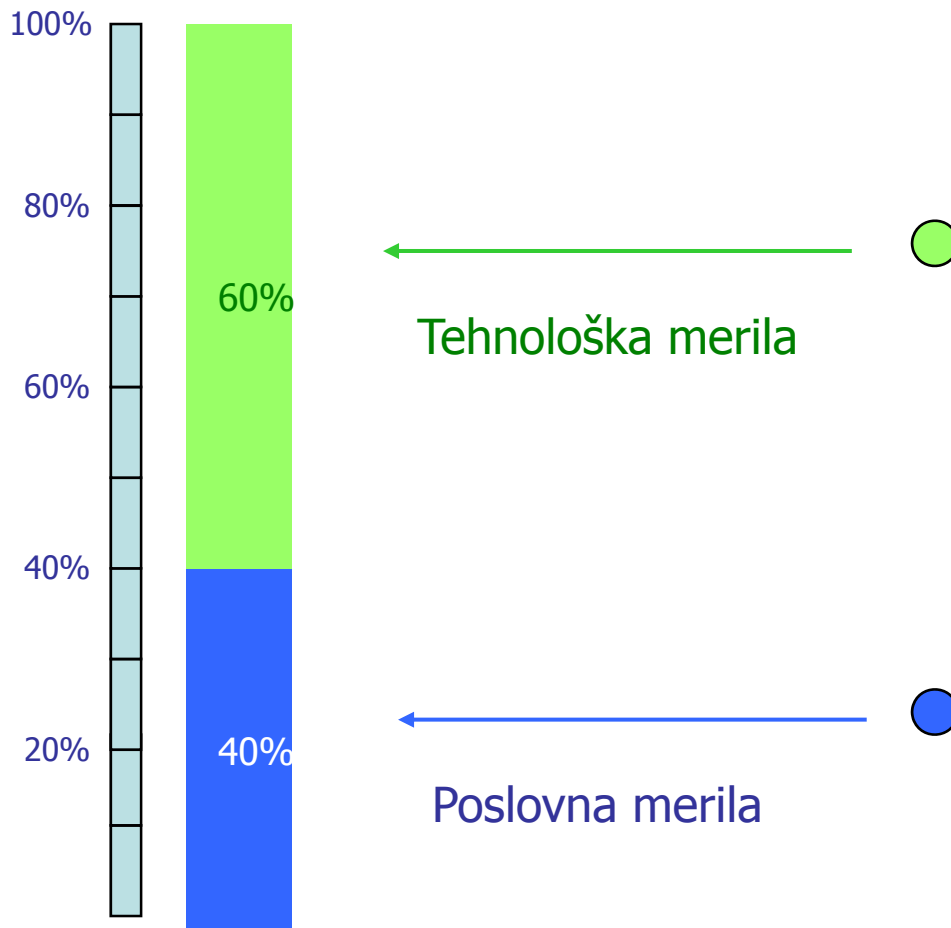
OCENJEVANJE





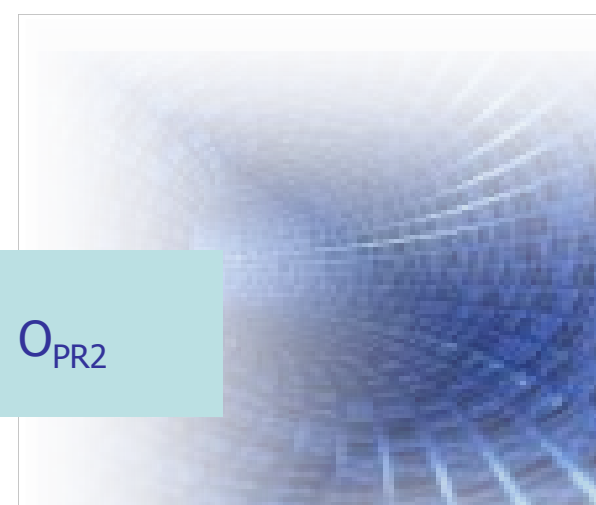
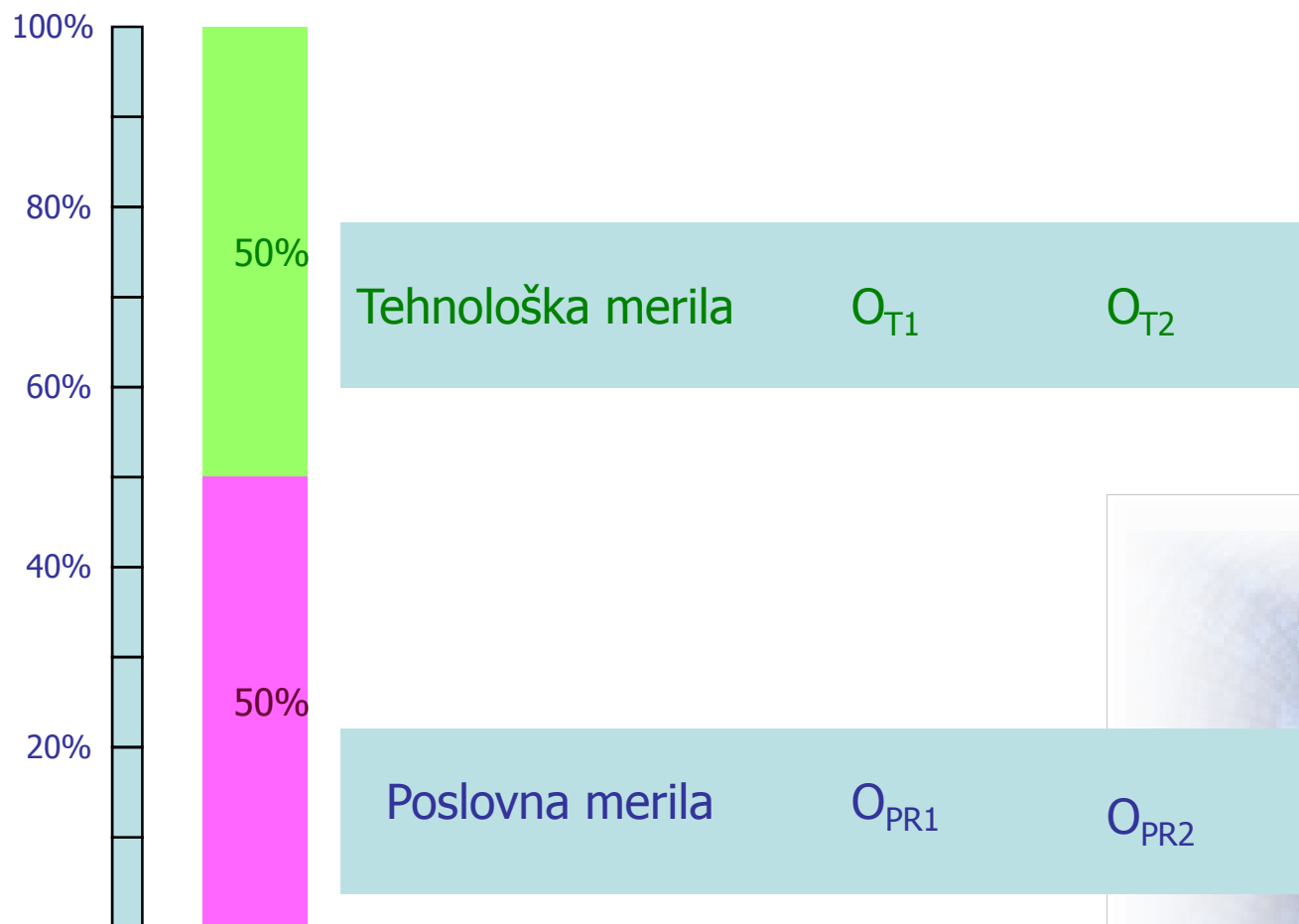
Ocenjevanje prijav

- Tehnološki in poslovni ocenjevalec bosta ocenila posamezna osnovna merila.



Ocenjevanje prijav

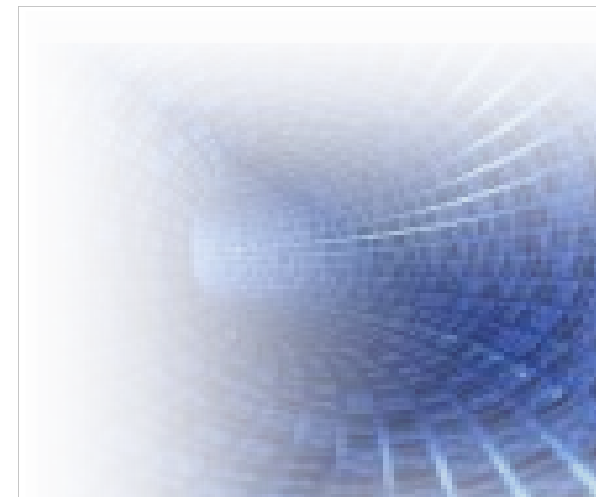
- Vsako vlogo bosta ocenili dve dvojki neodvisnih ocenjevalcev, kar pomeni, da se bosta s strani dveh neodvisnih ocenjevalcev izdelali po dve oceni za vsako osnovno merilo.





Ocenjevanje

- Komisija za vsak sklop določi dva ocenjevalca na vlogo;
- Ocenjevalec samostojno izdelava oceno na osnovi meril;
- Ocena sklopa se izračuna kot povprečje ocen dveh ocenjevalcev;
- Najmanjše potrebno število točk pri sklopih meril I (tehnološka merila) in II (poslovna merila) je **50 točk**.

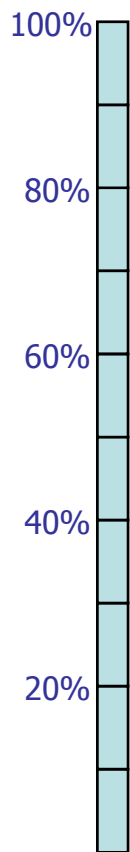




Določanje ocene sklopa

$$O_T = (O_{T1} + O_{T2}) \div 2$$

$$O_P = (O_{P1} + O_{P2}) \div 2$$



60% Tehnološka merila

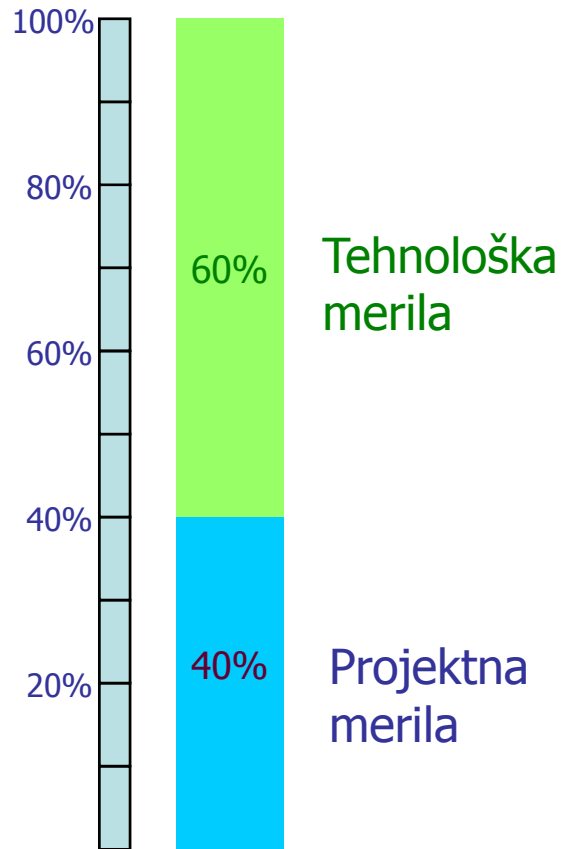
40% Projektna merila

O_T – končna dosežena ocena (število točk) pri I. sklopu meril: Tehnološka merila,
 O_{T1} – dosežena ocena 1 (število točk) pri I. sklopu meril: Tehnološka merila,
 O_{T2} – dosežena ocena 2 (število točk) pri I. sklopu meril: Tehnološka merila,

O_P – končna dosežena ocena (število točk) pri II. sklopu meril: Poslovna merila



Določanje končne ocene

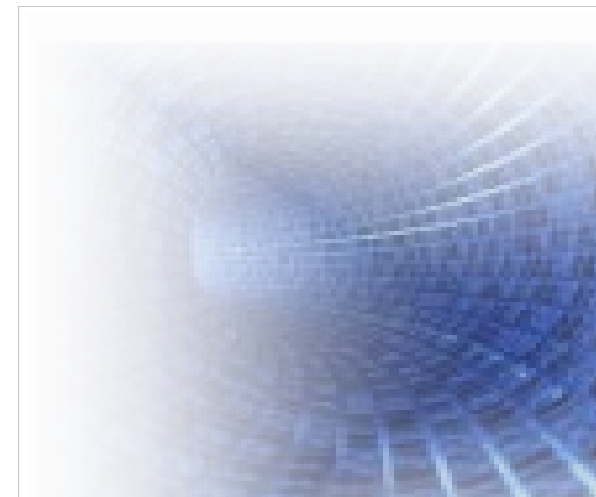


$$O_K = O_T \cdot 60\% + O_P \cdot 40\%$$

O_K – končna ocena vloge,

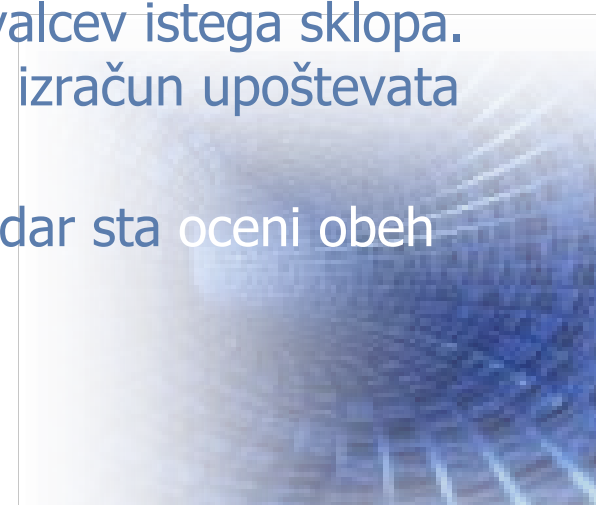
O_T – dosežena ocena (število točk) pri I. sklopu meril: Tehnološka merila,

O_P – dosežena ocena (število točk) pri II. sklopu meril: Poslovna merila

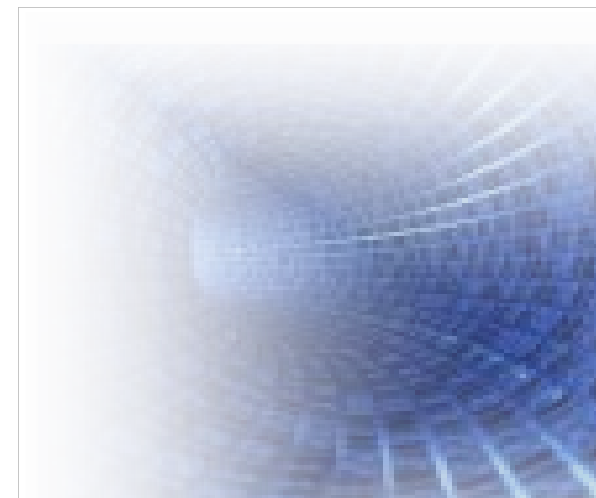


Ocenjevanje

- ❑ V primeru, da posamezni sklop meril v obeh ocenah ne bo dosegel najmanjšega potrebnega števila točk, se bo vloga zavrnila.
- ❑ Oceno tretjega ocenjevalca se pridobi v primeru, ko:
 - je razlika med posameznima ocenama ocenjevalcev istega sklopa enaka ali večja od 20 točk,
 - ocena enega ocenjevalca za posamezen sklop ne doseže najmanjšega števila točk, ocena drugega ocenjevalca pa najmanjše število potrebnih točk doseže
- ❑ V primeru tretjega ocenjevalca se ocena sklopa določi kot povprečje najbližjih dveh ocen treh ocenjevalcev istega sklopa. V kolikor so ocene enako oddaljene – se za izračun upoštevata boljši oceni.
- ❑ Ocena tretjega ocenjevalca ni potrebna, kadar sta oceni obeh ocenjevalcev istega sklopa pod pragom.



Razpisna dokumentacija



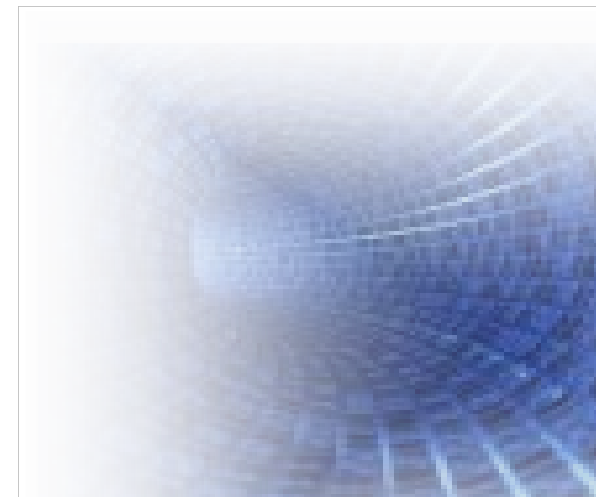


Razpisna dokumentacija

Javni razpis – besedilo (objavljeno v UL 19/09)

Obrazci:

- Obrazec 1 RIP09 Prijavni obrazec [[MS Word](#)]
- Obrazec 2 RIP09 Podatki o nosilnem in sodelujočih podjetjih [[MS Word](#)]
- Obrazec 3 RIP09 Načrt izvedbe projekta [[MS Word](#)]
- Obrazec 4 RIP09 Finančni načrt [[Excel](#)]



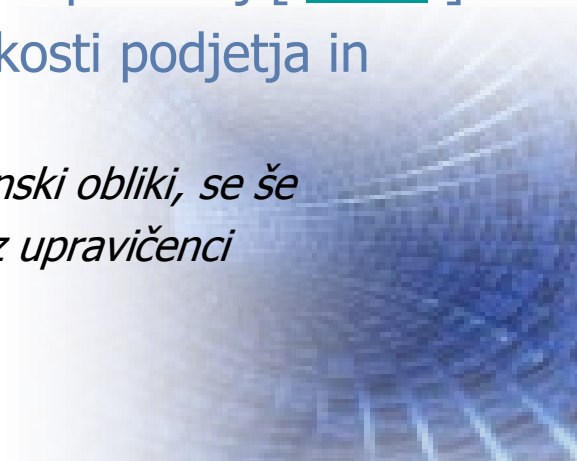


Razpisna dokumentacija

Priloge:

- Priloga 1 RIP09 Navodila za pripravo in oddajo vloge [Pdf]
- Priloga 2 RIP09 Metodologija ocenjevanja [Pdf]
- Priloga 3 RIP 09 Vzorec pogodbe [Pdf]
 - Priloga 4 k Pogodbi RIP-09 Potrdilo NUS o uspešno izvedenem projektu [Pdf]
 - Priloga 6 k Pogodbi RIP09 Navodila za informiranje in obveščanje [Pdf]
- Priloga 4 RIP09 Šifrant tehnoloških in tržnih področij [Excel]
- Priloga 5 RIP09 Navodila za določitev velikosti podjetja in števila zaposlenih [Pdf]

Priloge k vzorcu pogodbe, ki niso priložene v elektronski obliki, se še usklajujejo in bodo pripravljene do podpisa pogodb z upravičenci odobrenih projektov tega javnega razpisa.





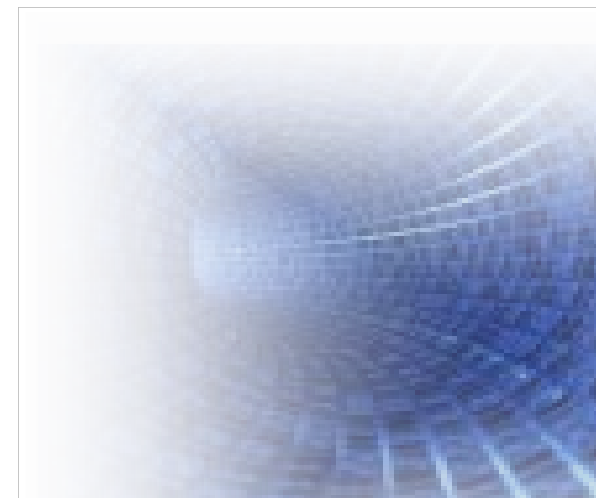
Sestava vloge

1. Obrazec 1 RIP 09: Prijavni obrazec
 - Priloga 1.1: Dogovor o sodelovanju
 2. Obrazec 2 RIP 09: Podatki o nosilnem in sodelujočih podjetjih
 - Priloga 2.1: Dokazila nosilnega podjetja - certifikati
 - Priloga 2.2: Dokazila nosilnega podjetja - intelektualna lastnina
 - Priloga 2.3: Dokazila nosilnega podjetja - registrirane inovacije
 3. Obrazec 3 RIP 09: Načrt izvedbe projekta
 - Priloga 3.1: Terminski načrt
 4. Obrazec 4 RIP 09: Finančni načrt izvedbe projekta
 5. Priloga 3 RIP-08: Parafiran vzorec pogodbe o izvajanju in sofinanciranju
-
- V pisni in elektronski obliki (z izjemo dokazil)
 - ne-vezanih listih velikosti A4, obrazci in priloge ločeni z barvnim listom





Formalna popolnost vloge





Formalna popolnost vloge 1/3

Formalno popolno vlogo za javni sestavljajo:

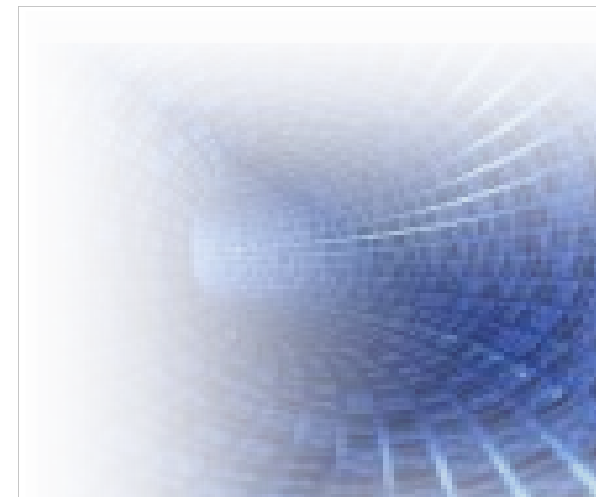
- ustrezno (v celoti) izpolnjeni obrazci in priloge:
 - izpolnjen Obrazec 1 RIP 09: Prijavni obrazec;
 - izpolnjen Obrazec 2 RIP 09: Podatki o nosilnem in sodelujočih podjetjih;
 - izpolnjen Obrazec 3 RIP 09: Načrt izvedbe projekta;
 - izpolnjen Obrazec 4 RIP 09: Finančni načrt projekta;
 - elektronska vloga na CD/USB mediju, ki mora biti priložena pisni vlogi,
 - parafirana Priloga 3 RIP 09: Vzorec pogodbe o izvajanju in sofinanciranju





Formalna popolnost vloge 2/3

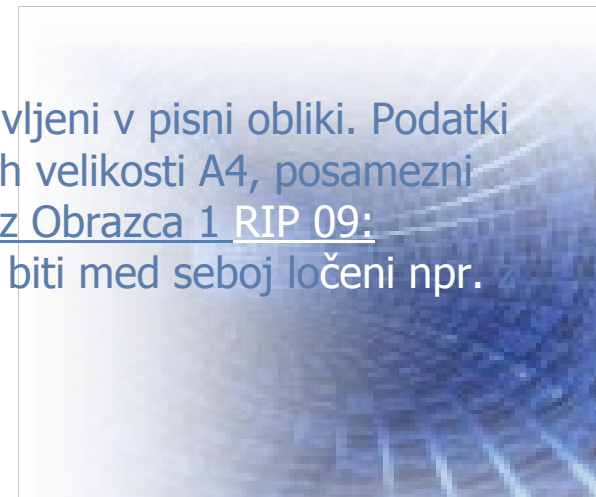
- ❑ Obrazci od 1 do 4 RIP 09 v elektronski obliki (Vsi obrazci, ki so vlogi priloženi v pisni obliki morajo biti dostavljeni tudi v elektronski obliki na prenosljivem mediju za shranjevanje podatkov. Posamezni obrazci v elektronski obliki morajo biti dostavljeni v istem formatu (Word, Excel), kot so dostopni na spletnem naslovu <http://www.tia.si>. Podatki na obrazcih v pisni in v elektronski obliki morajo biti identični in dostavljeni na agencijo skupaj v zaprti ovojnici. Podpisi na dokumentih v elektronski obliki niso potrebni.
- ❑ parafirana Priloga 3 RIP 09 : Vzorec pogodbe o izvajanju in sofinanciranju (le v pisni obliki). Priloga 3 RIP 09 se ne izpolnjuje.





Formalna popolnost vloge 3/3

- ❑ Vsi navedeni dokumenti, ki jih predlagatelj priloži vlogi, morajo biti vpisani (označeni) v Obrazec 1 RIP 09: Prijavni obrazec, s čemer je dokument potrjen kot sestavni del vloge.
- ❑ Vlogi predlagatelj le v pisni obliki priloži tudi dokazila, navedena v razpisni dokumentaciji, ki predstavljajo osnovo za pridobivanje točk v postopku ocenjevanja.
- ❑ Dokazila, ki predstavljajo osnovo za pridobivanje točk v postopku ocenjevanja, in ne bodo vpisana v Obrazec 2 RIP 09: Podatki o nosilnem in sodelujočih podjetjih, se ne bodo upoštevala v postopku ocenjevanja. V postopku ocenjevanja se bodo upoštevala samo tista dokazila, ki so navedena in priložena vlogi.
- ❑ Vsi navedeni dokumenti morajo biti na agencijo dostavljeni v pisni obliki. Podatki v pisni obliki morajo biti predloženi na ne-vezanih listih velikosti A4, posamezni deli vloge naj bodo zloženi po seznamu dokumentov iz Obrazca 1 RIP 09: Prijavni obrazec, posamezni obrazci in priloge morajo biti med seboj ločeni npr. barvnim listom.



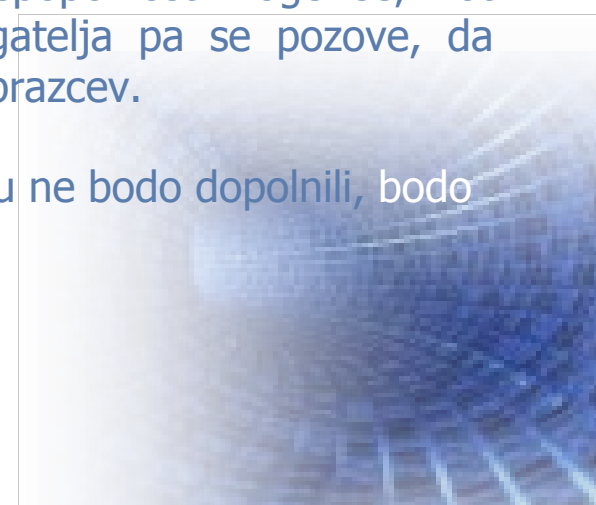


Dopolnitev vlog

- ❑ V primeru ugotovitve formalne nepopolnosti vloge, bo strokovna komisija v roku 8 dni po končanem postopku odpiranja in preverjanja formalne popolnosti vlog pozvala predlagatelje k dopolnitvi vlog. Predmet dopolnitve ne morejo biti naslednji obrazci v pisni obliki:
 - Obrazec 2 RIP 09: Podatki o nosilnem in sodelujočih podjetjih
 - Obrazec 3 RIP 09: Načrt izvedbe projekta
 - Obrazec 4 RIP 09: Finančni načrt izvedbe projekta

- ❑ V primeru, ko so zgoraj navedeni obrazci priloženi vlogi in ustrezno izpolnjeni, vendar strokovna komisija ugotovi, da elektronska verzija teh obrazcev ni skladna s pisno verzijo, kar povzroči formalno nepopolnost vloge se, kot verodostojna upošteva pisna verzija obrazcev, vlagatelja pa se pozove, da elektronsko verzijo obrazcev uskladi s pisno verzijo obrazcev.

- ❑ Nepopolne vloge, ki jih predlagatelji v določenem roku ne bodo dopolnili, bodo zavržene.





Navodila za izpolnjevanje obrazcev in prilog

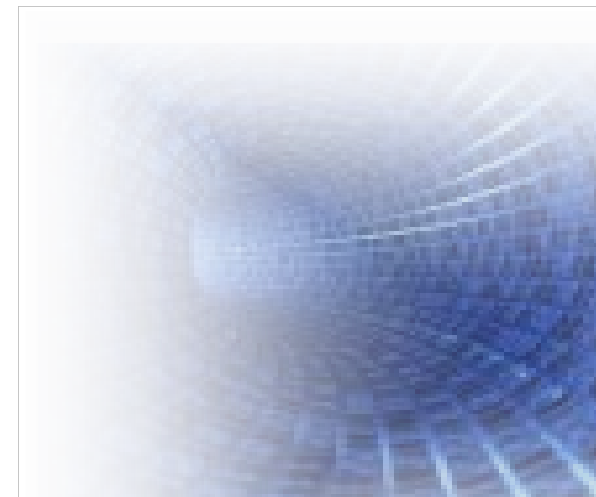
- Vsi obrazci, ki se izpolnjujejo, so na voljo v Word oz. Excel formatu, medtem ko so vsi ostali obrazci in priloge, v katere se za potrebe priprave vloge na razpis ne vpisuje podatkov, na voljo v ***.pdf** formatu. Dovoljeno je le izpolnjevanje obrazcev. Oblike in vsebine obrazcev se ne spreminja.
- Obrazce 1 - 4 izpolnite tako, da v skladu z **navodili** na obrazcih v **okenca** oziroma **polja** vpišete ustrezne podatke ali ustrezno označite.
- Prilogo 3 le parafirate in jo priložite vlogi – Priloga 3 se ne izpolnjuje.





Navodila za izpolnjevanje obrazcev in prilog

V primeru, da podatki, na osnovi katerih se preverja izpolnjevanje posameznega pogoja v vlogi niso navedeni se šteje, kot da vloga ne izpolnjuje tega pogoja.

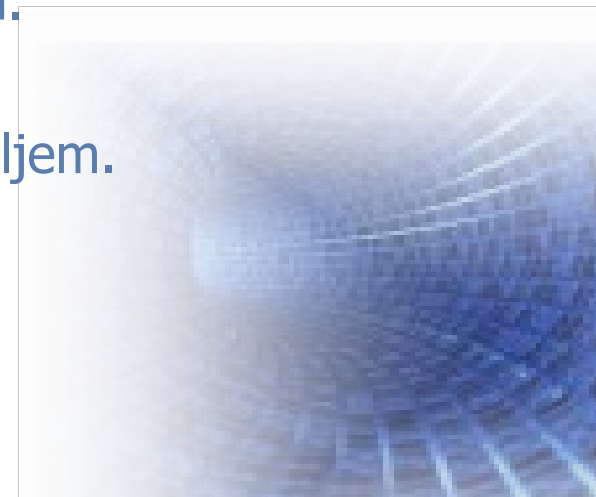




Oddaja vlog

- Prvi rok za oddajo vlog je petek **16.4.2009 najkasneje do 14.00 ure.**
- Oddaja v Glavno in splošno pisarno Javne agencije za tehnološki razvoj RS, Dunajska cesta 22, 1511 Ljubljana.
- V zaprti ovojnici z oznako »NE ODPIRAJ – VLOGA – RIP09« ter polnim naslovom vlagatelja na zadnji strani.

Vloge prispele po roku, bodo vrnjene pošiljateljem.





Informacije

Razpisna dokumentacija ter vse ostale informacije v zvezi z razpisom so na voljo na spletni strani <http://www.tia.si>.

- na spletni strani agencije je na voljo spletni obrazec preko katerega se lahko zastavijo vprašanja vezana na javni razpis in pripadajočo razpisno dokumentacijo.
- Vprašanja lahko pošljete tudi na elektronski naslov infoRIP@tia.si

Odgovore na vsa vprašanja bo agencija javno objavila na spletnem naslovu <http://www.tia.si>.





HVALA ZA VAŠO POZORNOST

