



REPUBLIKA SLOVENIJA

MINISTRSTVO ZA VISOKO ŠOLSTVO,
ZNANOST IN TEHNOLOGIJO

www.mvzt.gov.si, e: gp.mvzt@gov.si
Kotnikova 38, 1000 Ljubljana
t: 01 478 4600, f: 01 478 4719



Naložba v vašo prihodnost
OPERACIJO DELNO FINANCIRA EVROPSKA UNIJA
Evropski socialni sklad



Tehnološka agencija Slovenije
Slovenian Technology Agency

NAVODILA ZA PRIPRAVO VLOGE

Formalno popolna vloga

Formalno popolno vlogo za javni razpis »MLADI RAZISKOVALCI IZ GOSPODARSTVA – GENERACIJA 2009« sestavljajo:

Uporabite pred oddajo vloge kot kontrolni list!

A. Predlagatelj razpolaga z LASTNO RAZISKOVALNO SKUPINO, registrirano v Evidenci ARRS	
– ustrezno izpolnjeni naslednji obrazci v fizični in elektronski obliki (*.doc format – brez podpisov in žigov):	
– Obrazec 1-2 MR-09: Prijavni obrazec,	
– Obrazec 4 MR-09: Podatki o predlagatelju z izjavo,	
– Obrazec 5-6 MR-09: Podatki o kandidatu za mladega raziskovalca z izjavo,	
– Obrazec 10-11 MR-09: Sklep o imenovanju <u>raziskovalnega mentorja</u>	
– Obrazec 12-13 MR-09: Program dela,	
– parafirana Priloga 2 MR-09: Vzorec pogodbe o sofinanciranju mladega raziskovalca (brez prilog),	
– kopija obeh strani osebne izkaznice mladega raziskovalca ali drugega osebnega dokumenta.	

DODATNO - le, če je sklenjen in vlogi priložen dogovor o sodelovanju (izpolnjen in priložen Obrazec 3 MR-09: Dogovor o sodelovanju) z enim ali <u>največ dvema</u> zunanjima izvajalcema	
– Obrazec 3 MR-09: Dogovor o sodelovanju,	
– ustrezno izpolnjeni naslednji obrazci v fizični in v elektronski obliki (*.doc format – brez podpisov in žigov) za prvega zunanjega izvajalca , podpisnika dogovora o sodelovanju:	
– Obrazec 7 MR-09: Podatki o zunanjem izvajalcu z izjavo,	
– Obrazec 10-11 MR-09: Sklep o imenovanju <u>raziskovalnega mentorja</u> ,	
– ustrezno izpolnjeni naslednji obrazci v fizični in v elektronski obliki (*.doc format – brez podpisov in žigov) za drugega zunanjega izvajalca , podpisnika dogovora o sodelovanju – če obstaja :	
– Obrazec 7 MR-09: Podatki o zunanjem izvajalcu z izjavo,	
– Obrazec 10-11 MR-09: Sklep o imenovanju <u>raziskovalnega mentorja</u> .	

Uporabite pred oddajo vloge kot kontrolni list!

B. Predlagatelj NE razpolaga z LASTNO RAZISKOVALNO SKUPINO, registrirano v Evidenci ARRS	
– ustrezno izpolnjeni naslednji obrazci v fizični in elektronski obliki (*.doc format – brez podpisov in žigov):	
– Obrazec 1-2 MR-09: Prijavni obrazec,	
– Obrazec 3 MR-09: Dogovor o sodelovanju,	
– Obrazec 4 MR-09: Podatki o predlagatelju z izjavo,	
– Obrazec 5-6 MR-09: Podatki o kandidatu za mladega raziskovalca z izjavo,	
– Obrazec 7 MR-09: Podatki o zunanjem izvajalcu z izjavo,	
– Obrazec 8-9 MR-09: Sklep o imenovanju <u>razvojnega</u> mentorja <i>pri predlagatelju</i> ,	
– Obrazec 10-11 MR-09: Sklep o imenovanju <u>raziskovalnega</u> mentorja <i>pri zunanjem izvajalcu</i> ,	
– Obrazec 12-13 MR-09: Program dela,	
– parafirana Priloga 2 MR-09: Vzorec pogodbe o sofinanciranju mladega raziskovalca (brez prilog),	
– kopija obeh strani osebne izkaznice mladega raziskovalca ali drugega osebnega dokumenta.	

DODATNO le, če je dogovor o sodelovanju (izpolnjen in priložen Obrazec 3 MR-09: Dogovor o sodelovanju) sklenjen z dvema zunanjima izvajalcema	
– ustrezno izpolnjeni naslednji obrazci v fizični in v elektronski obliki (*.doc format – brez podpisov in žigov) za drugega zunanjega izvajalca , podpisnika dogovora o sodelovanju:	
– Obrazec 7 MR-09: Podatki o zunanjem izvajalcu z izjavo,	
– Obrazec 10-11 MR-09: Sklep o imenovanju raziskovalnega mentorja.	

Tako v primeru A , kot v primeru B morajo biti vsi zgoraj navedeni dokumenti, ki sestavljajo formalno popolnost vloge (z izjemo Obrazca 1-2 MR-09: Prijavni obrazec in parafirane Priloge 2 MR-09: Vzorec pogodbe o sofinanciranju mladega raziskovalca) vpisani v seznam dokumentov na Obrazcu 1-2 MR-09: Prijavni obrazec, s čemer je dokument potrjen kot sestavni del vloge. V nasprotnem primeru je vloga formalno nepopolna.

Tako v primeru A, kot v primeru pri B predlagatelj vloži v pisni obliki priloži tudi naslednja **dokazila, ki predstavljajo osnovo za pridobivanje točk v postopku ocenjevanja** (če s tovrstnimi dokazili razpolaga):

- kopije dokazil predlagatelja o certifikatih ter kopije dokazil raziskovalne skupine predlagatelja (v kolikor obstaja) o patentih, inovacijah, ter tehnoloških nagradah in priznanjih (dokazila se morajo nanašati na pravni subjekt – predlagatelja; iz dokazila o inovaciji mora biti razvidno, da je bila inovacija pri predlagatelju registrirana v skladu z internim uradno določenim sistemom vzpodbujanja inovacij),
- kopijo dokazila o pridobljenem strokovnem naslovu (kopijo diplome ali potrdila o diplomiranju, ki nadomešča diplomu do njene izdaje),
- originalno dokazilo, ki ga izda visokošolski zavod o povprečni oceni vseh opravljenih izpitov in vaj (brez diplome), ki jo je kandidat za mladega raziskovalca dosegel na univerzitetnem dodiplomskem študiju oziroma na 1. in 2. stopnji bolonjskega študijskega programa (dokazilo v primeru, ko študij še ni zaključen ne sme biti starejše od enega meseca glede na dan oddaje vloge; v kolikor je bil študij opravljen ali se še izvaja v tujini priložite tudi prevedbo ocen, uradno potrjeno s strani pristojnega organa v RS),

Navodila za pripravo in oddajo vloge MR-09

- kopije dokazil o nagradah in priznanjih, ki jih je kandidat za mladega raziskovalca prejel v obdobju od vpisa na dodiplomski univerzitetni študijski program oziroma od vpisa na 1. stopnjo bolonjskega študijskega programa,
- kopije dokazil zunanje raziskovalne skupine o patentih, inovacijah, ter tehnoloških nagradah in priznanjih (dokazila se lahko nanašajo na pravni subjekt – zunanjega izvajalca, podpisnika dogovora o sodelovanju, pri čemer mora biti iz dokazila razvidna tudi povezava z raziskovalno skupino ali na fizične osebe, ki delujejo v okviru raziskovalne skupine, pri čemer mora biti sodelovanje posamezne osebe v raziskovalni skupini razvidno iz SICRIS-a; iz dokazila o inovaciji mora biti razvidno, da je bila inovacija pri sodelujočem pravnem subjektu registrirana v skladu z internim uradno določenim sistemom vzpodbujanja inovacij),
- kopije dokazil za razvojnega/raziskovalnega mentorja o patentih, inovacijah, ter tehnoloških nagradah in priznanjih (dokazila se morajo nanašati na fizično osebo – mentorja).

Tako v primeru A, kot v primeru B predlagatelj, ki želi **dvigniti starostno mejo za kandidata nad 35 let**, vlogi v pisni obliki priloži tudi dokazila o morebitnem izvedem starševskem varstvu, kamor sodi porodniški dopust, očetovski dopust ter dopust za nego in varstvo otroka, dokazila o daljši odsotnosti zaradi bolezni ali odsotnosti zaradi služenja vojaškega roka.

Vsa zgoraj navedena dokazila se bodo v postopku preverjanja pogojev in ocenjevanja upoštevala le, če bodo vpisana v seznam dokumentov na Obrazcu 1-2 MR-09: Prijavni obrazec.

V seznam dokumentov na Obrazcu 1-2 MR-09: Prijavni obrazec navedite VSE DOKUMENTE, ki sestavljajo vlogo. Vrstni red dokumentov v seznamu naj bo skladen z dejanskim vrstnim redom dokumentov v vlogi. Posplošena navedba npr. certifikati ni ustrezna. Natančno specificirajte posamezne dokumente priložene vlogi npr. Certifikat ISO 14001:2004, Certifikat ISO 9001:2000, Certifikat ISO/TS 16949:2002.

Dokumenti v pisni obliki morajo biti nevezani in zloženi po seznamu dokumentov iz Obrazca 1-2 MR-09: Prijavni obrazec.

Dokazil ni potrebno prilagati vlogi v elektronski obliki. Podatki v pisni in v elektronski obliki morajo biti identični in dostavljeni na agencijo skupaj v zaprti ovojnici.

V primeru ugotovitve formalne nepopolnosti vloge, bo strokovna komisija v roku 8 dni po končanem postopku odpiranja vlog pozvala predlagatelje k dopolnitvi vlog.

Predmet dopolnjevanja niso dokazila, ki predstavljajo osnovo za pridobivanje točk v postopku ocenjevanja. Dopustna je le naknadna potrditev dokazila kot sestavnega dela vloge, ki je sicer priložen vlogi, vendar ni v pisan v seznam dokumentov na Obrazcu 1-2 MR-09: Prijavni obrazec. Dokazila, ki po pozivu k potrditvi s strani predlagatelja ne bodo potrjena kot sestavni del vloge, se ne bodo upoštevala v postopku ocenjevanja vlog.

Nepopolne vloge, ki jih predlagatelji v določenem roku ne bodo dopolnili, bodo zavržene.

Navodila za izpolnjevanje obrazcev in prilog

Vsi obrazci, ki se izpolnjujejo, so na voljo v ***.doc** formatu, medtem ko so vsi ostali dokumenti, v katere se za potrebe priprave vloge na razpis ne vpisuje podatkov, na voljo v ***.pdf** formatu. Vsi

obrazci v *.doc formatu so zaščiteni in omogočajo le vpisovanje podatkov. Zaščitite se ne sme odstranjovati.

Obrazce od 1-2 do 12-13 izpolnite tako, da v skladu z **navodili** na obrazcih v **okenca** ali **polja** vpišete ustrezne podatke ali ustrezno označite.

Prilogo 2 le parafirate in jo priložite vlogi – Priloga 2 se ne izpolnjuje.

Varovanje poslovnih skrivnosti

Predlagatelji morajo podatke, ki jih štejejo za poslovno skrivnost, v svoji vlogi tako tudi označiti. Označi se lahko posamezen podatek oziroma del vloge, ne more pa se označba nanašati na celotno vlogo.

Dodatne informacije in obveščanje

Vprašanja v zvezi z razpisom se posredujejo:

- preko obrazca na spletni strani agencije <http://www.tia.si> ali
- v elektronski obliki na naslov: infoMR09@tia.si.

Odgovore bo agencija javno objavila na spletni strani agencije.

Na spletni strani agencije <http://www.tia.si> bodo objavljeni tudi datumi in lokacije informativnih dnevvov ter vsa druga pomembna obvestila.

NAVODILA ZA ODDAJO VLOGE

Obdobje za oddajo vloge je od objave tega javnega razpisa v Uradnem listu RS do vključno petka, 11.9.2009. Popolna vloga v skladu z navodili iz razpisne dokumentacije, mora biti v enem izvodu, ne glede na vrsto prenosa te pošiljke, **najkasneje na zadnji dan zgoraj navedenega obdobja za oddajo vlog** oddana v Glavno in splošno pisarno Javne agencije za tehnološki razvoj RS, Dunajska cesta 22, 1511 Ljubljana **do 12.00 ure**.

Vloge morajo predlagatelji dostaviti v zaprti ovojnici z oznako »NE ODPIRAJ – MR 2009« ter polnim naslovom predlagatelja na zadnji strani. Predlagatelj, ki predlaga več kandidatov, mora za vsakega kandidata pripraviti samostojno vlogo in jo dostaviti v ločeni ovojnici.

Nepravilno označenih (ni razvidno, da gre za vlogo na razpis ali na kateri razpis se nanaša) in nepravočasno prispelih vlog komisija za odpiranje ne bo obravnavala in bodo neodprte vrnjene pošiljateljju.