



REPUBLIKA SLOVENIJA

MINISTRSTVO ZA VISOKO ŠOLSTVO,
ZNANOST IN TEHNOLOGIJO

www.mvzt.gov.si, e: gp.mvzt@gov.si
Kotnikova 38, 1000 Ljubljana
t: 01 478 4600, f: 01 478 4719



Naložba v vašo prihodnost
OPERACIJO DELNO FINANCIRA EVROPSKA UNIJA
Evropski sklad za regionalni razvoj



Tehnološka agencija Slovenije
Slovenian Technology Agency

Navodila za izbor dobaviteljev blaga in storitev

Nakup materiala ter svetovalnih in drugih ustreznih storitev zunanjih izvajalcev mora temeljiti na načelih gospodarnosti, učinkovitosti in uspešnosti, zagotavljanja konkurence med ponudniki, transparentnosti, enakopravne obravnave ponudnikov in sorazmernosti.

Pri nakupih je potrebno zagotoviti gospodarno in učinkovito porabo odobrenih sredstev, s ciljem, da se uspešno dosežejo zastavljeni cilji in načrtovani rezultati strateškega raziskovalno-razvojnega projekta. Pri izbiri ponudnikov ni dovoljeno omejevati konkurence med ponudniki. Ponudnik mora biti izbran na pregleden način. Ponudnike je potrebno obravnavati enakopravno. Preprečiti je potrebno konflikte interesov.

Posamezno podjetje iz skupine ne more nastopati proti drugemu podjetju v skupini kot dobavitelj blaga in storitev.

Zahtevnost postopka izbire najugodnejšega ponudnika se določi sorazmerno glede na vrednost nakupa, in sicer v skladu z navodili, ki so podana v nadaljevanju.

Pri nakupih, katerih vrednost brez DDV je višja od 10.000 EUR:

- je potrebno zbrati vsaj tri ponudbe, od katerih se izbere ekonomsko najugodnejšo, t.j. ponudbo, ki ponuja najboljše razmerje med ceno in kakovostjo,
- z izbranim ponudnikom je potrebno skleniti pogodbo.

Nakupov ni dovoljeno deliti na manjše dele in se na ta način izogniti zgoraj navedenemu pravilu.

Pri zbiranju ponudb je potrebno ponudnike pisno pozvati k predložitvi ponudb. Vsem ponudnikom je potrebno postaviti enake zahteve glede blaga in storitev. O obravnavi ponudb in izboru najugodnejše ponudbe je potrebno izdelati zapis v katerem je narejena primerjava med ponodbami in obrazložena ter utemeljena izbira izbranega ponudnika.

V primeru, da zaradi specifičnosti blaga ali storitve ni možno pridobiti treh ponudb je potrebno podati pisno obrazložitev.

Upravičenci morajo hraniti vso dokumentacijo povezano z nakupom blaga in storitev in jo priložiti ob izstavitvi zahtevka za izplačilo.