



REPUBLIKA SLOVENIJA

MINISTRSTVO ZA VISOKO ŠOLSTVO,
ZNANOST IN TEHNOLOGIJO

www.mvzt.gov.si, e: gp.mvzt@gov.si
Kotnikova 38, 1000 Ljubljana
t: 01 478 4600, f: 01 478 4719



Naložba v vašo prihodnost
OPERACIJO DELNO FINANCIRA EVROPSKA UNIJA
Evropski sklad za regionalni razvoj



Tehnološka agencija Slovenije
Slovenian Technology Agency

UPRAVIČENI STROŠKI

Vrste upravičenih stroškov, neupravičen strošek, podrobnejša opredelitev upravičenih stroškov, specifikacija dokazil za izkazovanje upravičenih stroškov, metode za izračun upravičenih stroškov, intenzivnost sofinanciranja upravičenih stroškov, razmerja med posameznimi vrstami upravičenih stroškov, razmerja med razporeditvijo upravičenih stroškov med nosilno podjetje in sodelujoča podjetja, obdobje upravičenosti

Osnovni pogoj upravičenosti in prepoved dvojnega sofinanciranja

Do sofinanciranja so upravičeni le stroški, nastali pri aktivnostih odobrenega strateškega raziskovalno-razvojnega projekta, ki so v skladu s predmetom in namenom razpisa in niso delno ali v celoti financirani iz drugih javnih sredstev, t.j. iz drugega državnega, lokalnega ali EU vira. V primeru ugotovitve že pridobljenega financiranja iz drugih javnih virov za isti strateški raziskovalno-razvojni projekt, se vloga za takšen projekt zavrže. V primeru naknadne ugotovitve dvojnega financiranja strateškega raziskovalno-razvojnega projekta iz različnih javnih virov, preneha obveznost agencije po sklenjeni pogodbi za takšen projekt, zahteva pa se tudi vrnitev vseh izplačanih sredstev z zakonitimi zamudnimi obrestmi, ki tečejo o dneva nakazila do dneva vračila.

Pravne podlage

Osnovno pravno podlago za določitev vrst upravičenih stroškov in intenzivnosti sofinanciranja upravičenih stroškov predstavlja shema državne pomoči:

Državna pomoč N 472/2006 – Slovenija: Program tehnološkega razvoja.

Neupravičen strošek, dokazila za izkazovanje upravičenih stroškov in metode za izračun upravičenih stroškov in obdobje upravičenosti podrobneje določa **Navodilo organa upravljanja o upravičenih stroških za sredstva evropske kohezijske politike za programsko obdobje 2007-**

2013, ki ga je izdala Služba Vlade Republike Slovenije za lokalno samoupravo in regionalno politiko, ki na področju kohezijske politike nastopa v vlogi organa upravljanja.

Vrste upravičenih stroškov, neupravičen strošek, podrobnejša opredelitev upravičenih stroškov, specifikacija dokazil za izkazovanje upravičenih stroškov, metode za izračun upravičenih stroškov, intenzivnost sofinanciranja upravičenih stroškov, razmerja med posameznimi vrstami upravičenih stroškov, razmerja med razporeditvijo upravičenih stroškov med nosilno podjetje in sodelujoča podjetja in obdobje upravičenosti **za potrebe tega razpisa**, na osnovi zgoraj navedenih pravnih podlag podrobno določa ta priloga.

Dokazila za izkazovanje upravičenih stroškov in metode za izračun upravičenih stroškov se spreminjajo skladno s spremembami v Navodilu organa upravljanja o upravičenih stroških za sredstva evropske kohezijske politike za programsko obdobje 2007-2013, ki ga je izdala Služba Vlade Republike Slovenije za lokalno samoupravo in regionalno politiko, ki na področju kohezijske politike nastopa v vlogi organa upravljanja.

Vrste upravičenih stroškov

Upravičeni stroški so:

- a) Stroški dela,
- b) Stroški amortizacije instrumentov, strojev, naprav in opreme,
- c) Stroški materiala,
- d) Stroški storitev zunanjih izvajalcev.

Neupravičen strošek:

Neupravičen strošek je davek na dodano vrednost (DDV).

Podrobnejša opredelitev upravičenih stroškov, specifikacija dokazil za izkazovanje upravičenih stroškov in metode za izračun upravičenih stroškov

Vrsta upravičenega stroška	Podrobnejša opredelitev upravičenega stroška	Specifikacija dokazil za izkazovanje upravičenega stroška	Metoda za izračun upravičenega stroška
<p>Stroški dela</p>	<p>Stroški dela zaposlenih (raziskovalci oziroma razvojniki, tehniki oziroma tehnično osebje in ostalo podporno osebje (npr. vodja projekta, računovodja)) do obsega, kot so le ti zaposleni na strateškem raziskovalno-razvojnem projektu.</p> <p>Opredelitev upravičenih stroškov:</p> <ul style="list-style-type: none"> – II. bruto plača – prehrana med delom – prevoz na delo in iz dela – regres za letni dopust 	<ul style="list-style-type: none"> – Priloga k pogodbi 6.1.1 SRRP: Poročilo zaposlenega o opravljenem delu – Priloga k pogodbi 6.1.1.1 SRRP: Mesečna rekapitulacija stroškov dela – plačilni ali obračunski list – Zbirni nalog banki za nakazilo plač z izjavo odgovorne osebe podjetja, da so bile plače za tekoči mesec nakazane za celotno podjetje – Potrdilo DURSA o plačanih davkih in prispevkih iz naslova plač – Izjava zaposlenega, da dovoljuje vpogled, uporabo, izpis ali kopiranje osebnih podatkov za namen kontrole operacije – Skupno vsebinsko poročilo iz katerega so razvidni izdelki oz. rezultati, opis aktivnosti in kdo je na tem izdelku delal (Priloga k 	<p>Strošek dela zaposlenega za posamezni mesec je enak vsoti mesečne II. bruto plače zaposlenega (Maksimalna II. bruto vrednost ure se določa v skladu z Navodilom Javne agencije za raziskovalno dejavnost Republike Slovenije. Nahaja se na spletni strani http://www.arrs.gov.si/sl/progproj/cena (II. RAZISKOVALNI PROJEKTI, cenovna kategorija D, vsota plače ter davkov in prispevkov)), nadomestila za prehrano med delom in nadomestila za prevoz na delo in iz dela. Zgoraj navedeno velja le, če zaposleni v danem mesecu dela na projektu polni delovni čas.</p> <p>Polni delovni čas pomeni osem ur na dan, pet dni v tednu, kar v povprečju zneso 174 ur v mesecu.</p> <p>V primeru, ko zaposleni dela le delno na projektu je strošek dela zaposlenega za posamezni mesec enak zmnožku mesečnega števila opravljenih ur na projektu in urne postavke.</p> <p>Število opravljenih ur izhaja iz evidence opravljenega dela, ki jo mora izvajalec/soizvajalec obvezno voditi posebej za vsako osebo, ki sodeluje na strateškem raziskovalno-razvojnem projektu. Za vodenje evidence</p>

Priloga k pogodbi 3 SRRP: Upravičeni stroški

		<p>pogodbi 5 SRRP: Vsebinsko poročilo ob mejniku)</p>	<p>opravljenega dela za posameznega zaposlenega se uporablja Priloga k pogodbi 6.1.1 SRRP: Poročilo zaposlenega o opravljenem delu.</p> <p>Urno postavko za posamezen mesec se izračuna na naslednji način:</p> <p>mesečna II. bruto plača/skupno število delovnih ur = A</p> <p>(mesečni strošek prehrane med delom + mesečni strošek prevoza na delo in iz dela)/skupno število delovnih ur = B</p> <p>vrednost raziskovalne ure glede na Navodilo Javne agencije za raziskovalno dejavnost = C</p> <p>višina urne postavke = A+B (če je A < C) oziroma</p> <p>višina urne postavke = C + B (če je A > C)</p> <p>Višino urne postavke, ki je del priloge k pogodbi 6.1.1.1 SRRP Mesečna rekapitulacija stroškov dela, podpiše odgovorni računovodja pri izvajalcu/soizvajalcu.</p> <p>Upravičeni strošek regresa za letni dopust se kot ločen strošek dela obračuna enkrat letno in sicer v okviru prvega zahtevka v tekočem letu za obdobje preteklega leta, oziroma ob zaključku projekta v okviru zadnjega zahtevka. Upravičeni strošek regresa se določi sorazmerno glede na razmerje med letnim številom opravljenih ur na projektu in skupnim letnim številom</p>
--	--	---	---

Priloga k pogodbi 3 SRRP: Upravičeni stroški

			delovnih ur (priloge k pogodbi 6.1.2 SRRP: Izračun stroška regresa za zaposlenega).
Stroški amortizacije instrumentov, strojev, naprav in opreme	<p>Stroški amortizacije inštrumentov, strojev, naprav in opreme (npr. merilni instrumenti, preizkuševalni stroji in naprave, informacijsko telekomunikacijska oprema, programska oprema, pohištvo; v nadaljevanju oprema) do obsega uporabe pri strateškem raziskovalno-razvojnem projektu.</p> <p>Upošteva se zgolj amortizacija, ki se izračuna po stopnjah za obdobje trajanja projekta, v skladu z veljavnimi računovodskimi standardi.</p> <p>Amortizacija se lahko uveljavlja za opremo, ki ni bila kupljena iz javnih sredstev evropskega, državnega ali lokalnega proračuna, prejemnik pa mora imeti tako organizirano računovodstvo, da to lahko v vsakem trenutku dokaže.</p>	<ul style="list-style-type: none"> – Izpis iz registra osnovnih sredstev, ki mora vsebovati: naziv osnovnega sredstva, inventarno št., stopnjo amortizacije, nabavno vrednost, knjigovodsko vrednost in amortizacijo za obdobje – Priloga k pogodbi 6.1.3 SRRP: Izračun stroška amortizacije instrumentov, strojev, naprav in opreme 	V skladu z veljavnimi slovenskimi računovodskimi standardi in v obsegu uporabe na projektu. Metodologija izračuna mora biti jasno definirana (zajeto v Prilogi k pogodbi 6.1.3. SRRP: Izračun stroška amortizacije inštrumentov, strojev, naprav in opreme).
Stroški materiala	<p>Stroški materiala, ki nastajajo pri izvajanju strateškega raziskovalno-razvojnega projekta (npr. potrošni material pri izvedbi meritev ali izdelavi prototipa in drug potrošni material). Uveljavljajo se lahko le tisti računi/izdajnice, na katerih skupna vrednost upravičenih stroškov presega 100 EUR.</p>	<ul style="list-style-type: none"> – kopija računa in potrdila o plačilu – izdajnica, če gre za material iz lastnega skladišča upravičenca – dokazila vezana na izbor najugodnejšega dobavitelja skladno s Prilogo k pogodbi 4 SRRP: Navodila za izbor dobaviteljev blaga in storitev 	Celotna ali delna vrednost storitve ali nakupa v obsegu kot odpade na projekt. Pri delnem uveljavljanju plačila računa je treba na računu navesti oziroma označiti (npr. z markerjem), kateri so upravičeni stroški. V primeru, ko se kot upravičen strošek uveljavlja le določen delež posameznih zneskov na računu, je potrebno računu priložiti izjavo odgovornega računovodje, opremljeno s podpisom odgovornega računovodje in z žigom izvajalca, v kateri se navede ključ (formulo) za izračun

Priloga k pogodbi 3 SRRP: Upravičeni stroški

		<p>Ustrezno potrdilo o plačilu računa je bančni izpisek, iz katerega so razvidni datum plačila, prejemnik ter namen in višina nakazila.</p> <p>V primeru pobotanja (kompenzacije) je ustrezno potrdilo o plačilu obvestilo o opravljeni kompenzaciji, iz katerega mora biti razvidno, da je znesek iz računa vključen v kompenzacijo.</p> <p>Druga dokazila o izvedenem nakupu materiala npr. naročilnica, dobavnica idr. se hranijo pri izvajalcu/soizvajalcu in jih ni potrebno prilagati k zahtevku za izplačilo.</p>	<p>zneska, ki se uveljavlja.</p>
<p>Stroški amortizacije instrumentov, strojev, naprav in opreme ter stroški materiala so vezani na raziskovalno uro, njihova maksimalna vrednost se določa v skladu z Navodilom Javne agencije za raziskovalno dejavnost Republike Slovenije (nahaja se na spletni strani http://www.arrs.gov.si/sl/progproj/cena (II. RAZISKOVALNI PROJEKTI, cenovna kategorija D, vsota materialni stroški in investicijsko vzdrževanje)).</p>			
<p>Stroški storitev zunanjih izvajalcev</p>	<p>Stroški storitev zunanjih izvajalcev, ki so neposredno povezane z strateškim raziskovalno-razvojnimi projektom (vključno z raziskavami, tehničnim znanjem in patenti, kupljenimi od zunanjih virov). V to kategorijo upravičenih stroškov sodijo predvsem stroški storitev, ki jih za podjetje oziroma podjetja iz skupine, v okviru raziskovalno-razvojnega projekta opravijo raziskovalne organizacije. Račune, ki jih izstavijo raziskovalne organizacije podjetju, plača podjetje in ne</p>	<ul style="list-style-type: none"> – kopija računa in potrdila o plačilu – avtorska ali podjetna pogodba in s pogodbo povezana dokumentacija – dokumentacija o študentskem delu <p>Ustrezno potrdilo o plačilu računa je bančni izpisek, iz katerega so razvidni datum plačila, prejemnik ter namen in višina nakazila.</p> <p>V primeru pobotanja (kompenzacije) je ustrezno</p>	<p>Celotna ali delna vrednost storitve ali nakupa v obsegu kot odpade na projekt. Pri delnem uveljavljanju plačila računa je treba na računu navesti oziroma označiti (npr. z markerjem), kateri so upravičeni stroški. V primeru, ko se kot upravičen strošek uveljavlja le določen delež posameznih zneskov na računu, je potrebno računu priložiti izjavo odgovornega računovodje, opremljeno s podpisom odgovornega računovodje in z žigom izvajalca, v kateri se navede ključ (formulo) za izračun zneska, ki se uveljavlja.</p>

Priloga k pogodbi 3 SRRP: Upravičeni stroški

	<p>agencija z neposrednim nakazilom raziskovalni organizaciji. Podjetje plačane račune uveljavlja kot dokazila za izkazovanje upravičenih stroškov za sofinanciranje. V to kategorijo sodijo tudi stroški drugih storitev zunanjih izvajalcev, ki so neposredno povezane s strateškim raziskovalno-razvojnimi projektom.</p>	<p>potrdilo o plačilu obvestilo o opravljeni kompenzaciji, iz katerega mora biti razvidno, da je znesek iz računa vključen v kompenzacijo.</p> <p>V primeru, ko zunanji izvajalci izvajajo storitve po podjemni ali avtorski pogodbi, je potrebno priložiti naslednja dokazila:</p> <ul style="list-style-type: none">- kopijo pogodbe,- kopijo obračunskega lista dela, opravljenega po pogodbi ali drugo ustrezno dokazilo o stroških opravljenega dela,- dokazilo o opravljeni storitvi (npr. poročilo o opravljeni storitvi, kopija prve strani študije,...),- kopijo potrdila o plačilu. <p>Druga dokazila o izvedenem nakupu materiala npr. naročilnica, dobavnica idr. se hranijo pri izvajalcu/soizvajalcu in jih ni potrebno prilagati k zahtevku za izplačilo.</p>	
--	--	---	--

Intenzivnost sofinanciranja upravičenih stroškov

Intenzivnost sofinanciranja upravičenih stroškov se določi v odvisnosti od raziskovalne stopnje in velikosti podjetja, pri čemer se velikost podjetja določi v skladu z navodili v Prilogi 1 SRRP: Navodila za določitev velikosti podjetja.

V okviru javnega razpisa bodo podprte sledeče raziskovalno-razvojne stopnje:

- **industrijske raziskave**, ki so opredeljene kot načrtno raziskovanje ali kritična preiskava za pridobitev novega znanja, s ciljem, da bi bilo to znanje lahko uporabno v razvoju novih proizvodov, postopkov ali storitev ali pri uvajanju pomembnih izboljšav v obstoječe proizvode, postopke ali storitve (*do 50% za velika podjetja in do 60% za mala in srednje velika podjetja*),
- **predkonkurenčna razvojno-raziskovalna dejavnost**, s katero je mišljeno oblikovanje rezultatov industrijskih raziskav v načrt, postavitev ali obliko za nove, spremenjene ali izboljšane proizvode, postopke ali storitve, če so ti namenjeni prodaji ali uporabi, vključno s sestavo začetnega prototipa, ki ne bi bil uporaben v trgovanju (*do 25% za velika podjetja in do 35% za mala in srednje velika podjetja*).

V primeru, da se ugotovi, da je višina sofinanciranja upravičenih stroškov presegla maksimalne dovoljene stopnje, mora nosilno podjetje vrniti vsa sredstva, izplačana s strani agencije za izvedbo strateškega raziskovalno-razvojnega projekta, ki presegajo maksimalne dovoljene stopnje, skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi.

Razmerja med posameznimi vrstami upravičenih stroškov

Delež upravičenih stroškov za storitve zunanjih izvajalcev, ki so neposredno povezane s strateškim raziskovalno-razvojnim projektom, lahko dosega največ 40% celotne vrednosti upravičenih stroškov projekta in največ 40% celotne vrednosti upravičenih stroškov posameznega podjetja.

Načrtovani delež upravičenih stroškov za storitve zunanjih izvajalcev se med izvajanjem strateškega raziskovalno-razvojnega projekta lahko spremeni le izjemoma, ob soglasju agencije in če povečanje ne bi vplivalo na izbor projekta v sofinanciranje.

Razmerja med razporeditvijo upravičenih stroškov med nosilno podjetje in sodelujoča podjetja

V primeru, ko strateški raziskovalno-razvojni projekt izvaja skupina podjetij, mora imeti nosilno podjetje vsaj 30% delež upravičenih stroškov v okviru projekta glede na celotno vrednost upravičenih stroškov.

Višina načrtovanih upravičenih stroškov po posameznih vrstah upravičenih stroškov in po posameznih podjetjih, če projekt izvaja skupina podjetij, se lahko med izvajanjem projekta prerazporeja, pri čemer je potrebno spoštovati zgoraj navedene omejitve.

Obdobje upravičenosti

Za sofinanciranje se lahko uveljavljajo upravičeni stroški, ki so nastali in bili plačani po roku za oddajo vloge na razpis, t.j. po 23.1.2009 in pred oddajo posameznega zahtevka za izplačilo. V okviru tega razpisa bodo lahko sofinancirani upravičeni stroški, ki bodo nastali do vključno 26.8.2012 in bili plačani najkasneje do 22.9.2012.