



REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA GOSPODARSTVO
Direktorat za podjetništvo in konkurenčnost



Naložba v vašo prihodnost
OPERACIJO DELNO FINANCIRA EVROPSKA UNIJA
Evropski sklad za regionalni razvoj



Tehnološka agencija Slovenije
Slovenian Technology Agency

JAVNI RAZPIS
»NEPOSREDNE SPODBUDE ZA SKUPNE RAZVOJNO-INVESTICIJSKE
PROJEKTE – PROJEKTI 2008«

v okviru:

OPERATIVNEGA PROGRAMA KREPITVE REGIONALNIH RAZVOJNIH POTENCIALOV ZA OBDOBJE
2007 – 2013

1. Razvojna prioriteta: Konkurenčnost podjetij in raziskovalna odličnost

Prednostna usmeritev 1.1.: Izboljšanje konkurenčnih sposobnosti podjetij in raziskovalna odličnost

NAVODILA ZA PRIPRAVO IN ODDAJO VLOGE

NAVODILA ZA PRIPRAVO VLOGE

Formalno popolna vloga

Formalno popolno vlogo za javni razpis »NEPOSREDNE SPODBUDE ZA SKUPNE RAZVOJNO-INVESTICIJSKE PROJEKTE – PROJEKTI 2008« sestavljajo:

- naslovnica vloge, pripravljena v skladu s predlogo Naslovnica vloge RIP-08;
- izpolnjeni obrazci in priloge:
 - Obrazec 0 RIP-08: Seznam dokumentov z izjavo
 - Obrazec 1 RIP-08: Prijavni obrazec
 - Obrazec 2 RIP-08: Izjava nosilnega podjetja
 - Obrazec 3 RIP-08: Izjava sodelujočega podjetja (po ena izjava za vsako podjetje)
 - Obrazec 4 RIP-08: Dogovor o sodelovanju
 - Obrazec 5 RIP-08: Opis projekta
 - Obrazec 6 RIP-08: Rezultati na področju tehnološkega razvoja
 - Obrazec 7 RIP-08: Finančni načrt projekta
 - Obrazec 7.1 RIP-08: Podrobni finančni načrt projekta (izpolniti le list »Upravičeni stroški«)
 - Obrazec 8 RIP-08: Povzetek poslovnega načrta nosilnega podjetja
 - Obrazec 9 RIP-08: Načrt izvedbe projekta
 - Priloga k NIP št.1: Terminski načrt projekta
 - Priloga k NIP št.3: Register tveganj
- parafirana Priloga 3 RIP-08: Vzorec pogodbe o izvajanju in sofinanciranju razvojno investicijskega projekta;
- in priložena naslednja dokazila:
 - fotokopije dokazil o patentih (priloga Obrazca 6)
 - fotokopije mednarodno priznanih certifikatov podjetja (priloga Obrazca 6)

Vsi zgoraj navedeni dokumenti, z izjemo dokazil, morajo biti dostavljeni na agencijo v pisni in elektronski obliki na prenosljivem mediju za shranjevanje podatkov. Dokazil ni potrebno prilagati vlogi v elektronski obliki. Podatki v pisni in v elektronski obliki morajo biti identični in dostavljeni na agencijo skupaj v zaprti ovojnici. Podpisi na dokumentih v elektronski obliki niso potrebni.

Podatki v pisni obliki morajo biti predloženi na ne-vezanih listih velikosti A4, posamezni deli vloge naj si sledijo v zgoraj navedenem zaporedju, posamezni obrazci in priloge morajo biti med seboj ločeni z barvnim listom. Vsi obrazci in priloge morajo biti označeni in oštevilčeni kot je to določeno v glavi/nogi posameznega obrazca ali priloge. Vse priložene fotokopije dokazil morajo biti opremljene z žigom: ***Fotokopija je enaka originalu*** in s podpisom odgovorne osebe.

V primeru ugotovitve formalne nepopolnosti vloge, bo komisija v roku 8 dni pozvala vlagatelje k dopolnitvi vlog. Predmet dopolnitve so lahko le Obrazci 1, 2, 3 in 4, parafiran vzorec pogodbe ter fotokopije dokazil. Vloge, ki ne bodo dopolnjene v določenem roku, vloge, ki ne bodo skladne s predmetom in namenom razpisa, vloge, ki ne bodo izpolnjevale pogojev za sodelovanje, ki so navedeni v razpisu v razdelkih 5.1 do 5.4 in vloge, ki bodo v nasprotju z omejitvami, ki so navedene v razpisu v razdelku 5.5 bodo zavržene.

Pravilna vloga

Kot formalno pravilna vloga se šteje popolna vloga:

- ki izpolnjuje vse vstopne pogoje,
- ki je brez računskih napak,
- v kateri so upoštevane vse omejitve iz razpisa,
- v kateri so upoštevana navodila in omejitve za vsak posamezni obrazec (npr.: število znakov v posameznem polju mora upoštevati največje dovoljeno število znakov za to polje, polja morajo vsebovati obvezne sestavne dele)
- v kateri so vsi deli vloge med seboj skladni, oziroma si podatki v posameznih delih vloge med seboj ne nasprotujejo (npr. **določitev mejnikov v NIP in določitev mejnikov v finančnem načrtu morata biti enaki!**)

Neppravilne vloge bodo zavržene.

Navodila za izpolnjevanje obrazcev in prilog

Vsi obrazci razen »Obrazca 7.1 RIP-08: Podrobni finančni načrt projekta« vsebujejo navodila za njihovo izpolnjevanje. Navodila za izpolnjevanje »Obrazca 7.1 RIP-08: Podrobni finančni načrt projekta« so podana v nadaljevanju teh navodil!

Obrazce izpolnite tako, da v skladu z navodili na obrazcih v okenca ali polja vpišete ustrezne podatke ali ustrezno označite.

Navodila so v vsakem obrazcu/prilogi označena z modro barvo;

Primer: **Obrazec izpolnite na naslednji način...**

Navodila iz obrazca zbrisite! Ob izpolnjevanju strogo upoštevajte omejitve iz navodil!

Polja namenjena vnosu podatkov so označena z svetlo rumeno barvo;

Primer:

Obvezni sestavni deli vsebine posameznih polj so v polja vnešeni s črnim neobarvanim tekstom.

Primer:

To je obvezni sestavni del.

Obveznih sestavnih delov iz obrazcev ne smete izbrisati!

Prilogo 3 le parafirate in jo priložite vlogi – Priloga 3 se ne izpolnjuje.

Navodila za izpolnjevanje »Obrazca 7.1 RIP-08: Podrobni finančni načrt projekta«

V datoteko *Obrazec 7.1 RIP-08 Podrobni finančni načrt projekta.xls* morajo biti vnešeni vsi podatki v zvezi z nastalimi stroški v projektu, ki jih nameravajo v okviru tega projekta uveljevaljati prijavitelj in soizvajalci.

V okviru prijave se v obrazcu izpolnjujejo le polja v listu »Upravičeni stroški« označena z rumeno barvo. Svetujemo, da se nove vrstice tabelo vnašajo s kopiranjem (Copy/Insert copied cells), saj se na ta način ne bo podrla struktura formul v obrazcu.

Prijavitelj mora skladno z vsebino prijave izpolniti šifranta »Podjetja v projektu« in »Šifrant za področje dela«, ki sledita glavni tabeli upravičenih stroškov – označena z modro barvo. Šifranta po potrebi razširjajte z vstavljanjem (Insert) novih vrstic.

Prijavitelj je sam odgovoren za to, da so izračuni v poljih pravilni, da vsa polja vsebujejo potrebne enačbe ter, da so njihove vsote pravilno izračunane.

Opis posameznih polj:

- Naziv stroška. V to polje se vnese osnovni naziv stroška (npr. Nakup programske opreme za ...)
- Podjetje – nosilec stroška. V to polje vnesite podjetje – nosilca stroška, ki bo ta strošek uveljavljalo v okviru tega projekta. Polje se popolnjuje s pomočjo padajočega menija. Izbire v padajočem meniju pa določite s popolnitvijo šifranta »Podjetja v projektu«.
- Aktivnost predmeta razpisa. V tem polju določite v katero aktivnost spada upravičeni strošek. Polje se popolnjuje s pomočjo padajočega menija z dvema možnostima: Aktivnost 1 in Aktivnost 2. Aktivnost 1 se nanaša na stroške povezane z raziskovalno-razvojnimi aktivnostmi, Aktivnost 2 pa na stroške povezane z investicijskimi aktivnostmi. Natančen opis upravičenih stroškov po obeh aktivnostih je obrazložen v *Prilogi k pogodbi 3 RIP-08 Upravičeni stroški*.
- Raziskovalno razvojna stopnja RRS. V tem stolpcu vstavite podatek na katero raziskovalno razvojno stopnjo se nanaša določeni upravičeni strošek Aktivnosti 1. Za upravičene stroške Aktivnosti 2 pustite polje prazno. Za popolnitev polja sta možni dve izbiri (glej besedilo javnega razpisa – poglavje 4. Upravičeni stroški):
 - Industrijska raziskava
 - Predkonkurenčna RR dejavnost
- Vrsta stroška. V tem polju določite v katero vrsto upravičenih stroškov spada upravičeni strošek. Polje se popolnjuje s pomočjo padajočega menija z naslednjimi izbirami:
 - Strošek dela zaposlenih v RR
 - Strošek uporabe inštrumentov, opreme in zgradb za RR
 - Stroški materiala za RR
 - Strošek RR storitev
 - Nakup strojev in opreme za RR
 - Nakup strojev in opreme za izvedbo poiskusne proizvodnje
 - Nematerialne investicije
- Dobavitelj/Podizvajalec. V to polje vnesite naziv dobavitelja ali podizvajalca, kateremu bodo sredstva izplačana.
- Projektni izdelek. V to polje vnesite projektni izdelek s katerim je določeni upravičeni strošek povezan. Projektni izdelek navedite s šifro in nazivom, skladno z opredelitvijo izdelka v *Načrtu izvedbe projekta* (v nadaljevanju *NIP*), poglavje 2.2 opis projektnih izdelkov.
- Aktivnost – iz terminskega načrta dela. V to polje vnesite zadnjo aktivnost iz *Terminskega načrta projekta* (priloga *NIP*) za katero se strošek uveljavlja.
- Leto plačila. Polje se izpolnjuje preko padajočega menija. V polje vnesite letnico izplačila upravičenega stroška s strani agencije.

- Mejniki. Polje se popolnjuje preko padajočega menija. Z njim določite v okviru katerega mejnika boste uveljavljali določeni upravičeni strošek. Datumi posameznih mejnikov so vnaprej določeni in razvidni iz *Vzorca pogodbe o izvajanju in sofinanciranju ter NIP*.
- Enota. Z vnosom v to polje se določa osnovna merska količina za predmet upravičenega stroška. Možni sta dve izbiri: ura in kos.
- Cena/enoto. V to polje vnesite osnovno ceno na enoto v EUR **brez DDV**.
- Št. enot. V tem polju določite število enot predmeta upravičenega stroška, ki jih nameravate uveljavljati.
- Skupni strošek. To polje se popolni avtomatsko. Izračuna se kot produkt polij »Cena/enoto« in »Št. enot«.
- Delež subvencije. V polje vnesite % delež vrednosti stroška, ki ga nameravate uveljavljati kot upravičeni strošek.
- Višina subvencije. Višina subvencije se izračuna avtomatsko kot produkt polij: »Skupni strošek« in »Delež subvencije«.
- **Vsa nadaljnja polja pod REALIZACIJA pustite prazna.** Namenjena so ugotavljanju dejanske realizacije stroškov med izvedbo projekta.
- Opomba. V to polje lahko vnesete dodatne informacije o posameznih upravičenih stroških.

Varovanje poslovnih skrivnosti

Predlagatelji morajo podatke, ki jih štejejo za poslovno skrivnost, v svoji vlogi tako tudi označiti. Označi se lahko posamezen podatek oziroma del vloge, ne more pa se označba nanašati na celotno vlogo.

Splošno pojasnilo

Glede na omejitve prvega odstavka 57. člena Uredbe 1083/2006 v petih letih od zaključka projekta ne sme priti do bistvenih sprememb projekta,

(a) ki vpliva na njeno naravo ali pogoje izvajanja ali ki podjetju oziroma javni organizaciji podeli neupravičeno prednost; in

(b) je posledica spremenjene narave lastništva dela infrastrukture ali prenehanja proizvodne dejavnosti.

Dodatna pojasnila

Vprašanja v zvezi z razpisom se posredujejo:

- v pisni obliki na naslov Javne agencije za tehnološki razvoj RS, Dunajska cesta 22, 1511 Ljubljana, s pripisom »RIP 2008« ali
- v elektronski obliki na naslov: infoRIP@tia.si ali
- na internetno stran TIA: <http://www.tia.si> .

Odgovore bo agencija javno objavila na spletnem naslovu <http://www.tia.si>.

Informativni dan bo agencija pripravila v sodelovanju z Ministrstvom za gospodarstvo 6. 5. 2008. Natančen čas in mesto dogodka bosta objavljena na spletnem naslovu <http://www.tia.si>.

Potencialni vlagatelji bodo o vseh novostih sproti obveščeni preko spletnega naslova www.tia.si.

NAVODILA ZA ODDAJO VLOGE

Javni razpis bo odprt do porabe sredstev. Prvi rok za oddajo vlog je **3. 6. 2008 do 12:00 ure**. Naslednji rok za oddajo vlog je **3. 10. 2008 do 12:00 ure**, nato pa vsake štiri mesece **20. v mesecu (ali prvi naslednji delovni dan) do 12:00 ure**.

Popolna vloga v skladu z navodili mora biti v enem izvodu ne glede na vrsto prenosa te pošiljke dostavljena do zgoraj navedenega roka v Glavno in splošno pisarno Javne agencije za tehnološki razvoj RS, Dunajska cesta 22, 1511 Ljubljana.

Vloge morajo nosilna podjetja dostaviti v zaprti ovojnici z oznako »NE ODPIRAJ – VLOGA – RIP 2008« ter polnim naslovom vlagatelja na zadnji strani.

Nepravilno označenih vlog (ni razvidno, da gre za vlogo na razpis ali na kateri razpis se nanaša) komisija ne bo obravnavala in bodo neodprte vrnjene pošiljateljju. Vloge, ki bodo prispele nepravočasno za posamezno odpiranje, se bodo prenesle v naslednje odpiranje. Vlagatelji bodo o tem pisno obveščeni s strani agencije. V primeru, da se bo po končanem postopku izbora vlog in po roku za podpis pogodb z vlagatelji izbranih projektov v okviru posameznega odpiranja izkazalo, da ne bo dovolj sredstev za naslednje odpiranje bo agencija javni razpis zaprla in vloge, ki niso prispele pravočasno neodprte vrnila vlagateljju.

V primeru ugotovitve formalne nepopolnosti vloge, bo komisija v roku 8 dni pozvala vlagatelje k dopolnitvi vlog. Vloge, ki ne bodo dopolnjene v določenem roku, vloge, ki ne bodo skladne s predmetom in namenom razpisa, vloge, ki ne bodo izpolnjevale pogojev za sodelovanje, ki so navedeni v razpisu v razdelkih 5.1 do 5.4 in vloge, ki bodo v nasprotju z omejitvami, ki so navedene v razpisu v razdelku 5.5 bodo zavržene.