



Seznam sprememb
prilog k pogodbi 5, 5.2, 6.1 in 6.2 o sofinanciranju mladega raziskovalca iz gospodarstva
za MR-07-08-09 dne 3.5.2010

zaradi uskladitve s Priročnikom o upravičenih stroških za spremljanje in kontrolo po 13. členu uredbe 1828/2006/ES za instrumente Ministrstva za visoko šolstvo, znanost in tehnologijo, št. 060-11/2007/7, 314-5-0/2008/49, 314-6-1-0/2008/131, z dne 8.3.2010.

1. Priloga k pogodbi 5.2: Mesečno poročilo razvojnega/raziskovalnega mentorja se integrira v Prilogo k pogodbi 5: Obvezna oblika in vsebina poročila o izvajanju programa dela, pri čemer se izvedejo naslednje spremembe v prilogi k pogodbi 5:
 - stari naslov priloge k pogodbi 5 »POROČILO O IZVAJANJU PROGRAMA DELA ZA OBDOBJE OD [REDACTED] DO [REDACTED]« se zamenja z novim naslovom, ki se glasi »POROČILO MLADEGA RAZISKOVALCA IN MENTORJEV O IZVAJANJU PROGRAMA DELA ZA OBDOBJE OD [REDACTED] DO [REDACTED]«;
 - na naslovnici priloge k pogodbi 5 se med prilogami črta »Priloga/priloge k pogodbi 5.2: Mesečna poročila razvojnega/raziskovalnega mentorja, zaposlenega pri predlagatelju/mesečna poročila zunanjih raziskovalnih mentorjev«;
 - v okviru Poročila o izvajanju programa raziskovalnega dela se polje »[REDACTED]«, namenjeno izdelavi Poročila o izvedenih aktivnostih in doseženih delnih ciljih v obdobju poročanja razdeli na tri polja, in sicer:
 - »1. mesec: [REDACTED]
 - 2. mesec: [REDACTED]
 - 3. mesec: [REDACTED]«;
 - navodilo za izdelavo Poročila o izvajanju programa raziskovalnega dela:
 - »Na kratko predstavite potek raziskovalnega dela in dosežene rezultate v obdobju poročanja, vključno z navedbo podatkov kot so: predstavitev rezultatov na konferenci, objava rezultatov v reviji ipd. Ločeno opredelite aktivnosti izvedene v tujini, vključno s podatki o pravnih subjektih in raziskovalnih skupinah iz tujine in tujih raziskovalnih mentorjih. Opredelite, ali raziskovalno delo poteka v skladu s Programom raziskovalnega dela. V primeru negativnega odgovora podajte obrazložitev in navedite predloge za rešitev iz nastale situacije. Na kratko predstavite tudi glavne aktivnosti, ki jih načrtujete za naslednje obdobje.«
 - se spremeni tako, da se glasi:
»Konkretno in jasno predstavite izvedene aktivnosti v okviru programa raziskovalnega dela in dosežene delne cilje oz. rezultate po posameznih mesecih v obdobju poročanja, vključno z navedbo

podatkov kot so: predstavitev rezultatov na konferenci, objava rezultatov v reviji ipd. **Kratki splošni opisi**, kot je npr. »Aktivnosti so bile izvedene skladno s programom raziskovalnega dela. Mladi raziskovalec je opravil vse potrebne aktivnosti, pri čemer je po predhodnem študiju strokovne literature izvedel dva eksperimenta.« **niso ustrezni**. Poročilu priložite tudi kopije objav rezultatov raziskovalnega dela v revijah in zbornikih, kopije Power Point predstavitev na konferencah ipd.

Ločeno opredelite aktivnosti izvedene v tujini, vključno s podatki o pravnih subjektih in raziskovalnih skupinah iz tujine in tujih raziskovalnih mentorjih.

Opreделите, ali raziskovalno delo poteka v skladu s Programom raziskovalnega dela. V primeru negativnega odgovora podajte obrazložitev in navedite predloge za rešitev iz nastale situacije.

Konkretno in jasno predstavite tudi glavne aktivnosti in cilje, ki jih načrtujete za naslednje obdobje.

- navodilo za izdelavo Poročila o izvajanju programa podiplomskega študija:

»Navedite, katere aktivnosti so bile opravljene na področju podiplomskega študija v obdobju poročanja, vključno z navedbo podatkov kot so: opravljeni izpiti, dosežene ocene, odobren vpis v višji letnik (priložite dokazilo), pridobljen sklep senata o odobritvi neposrednega prehoda na doktorski študij (priložite dokazilo), opravljene vse obveznosti magistrskega študija ali organizirane oblike študija (priložite dokazilo), odobrena tema doktorske naloge, imenovana komisija za zagovor doktorske naloge, ipd. Ločeno opredelite aktivnosti izvedene v tujini, vključno s podatki o sodelujočih tujih visokošolskih zavodih in tujih pedagoških somentorjih. Opreделите ali podiplomski študij poteka v skladu s Programom podiplomskega študija. V primeru negativnega odgovora podajte obrazložitev in navedite predloge za rešitev iz nastale situacije. Na kratko predstavite tudi glavne aktivnosti, ki jih načrtujete za naslednje obdobje. «

se spremeni tako, da se glasi:

»Navedite, katere aktivnosti so bile opravljene na področju podiplomskega študija v obdobju poročanja, vključno z navedbo podatkov kot so: opravljeni izpiti, dosežene ocene, odobren vpis v višji letnik (**priložite dokazilo**), pridobljen sklep senata o odobritvi neposrednega prehoda na doktorski študij (**priložite dokazilo**), opravljene vse obveznosti magistrskega študija ali organizirane oblike študija (**priložite dokazilo**), odobrena tema doktorske naloge, imenovana komisija za zagovor doktorske naloge, ipd. **Kratki splošni opisi**, kot je npr. »Mladi raziskovalec je opravil dva izpita in še nekaj drugih aktivnosti skladno s programom podiplomskega študija.« **niso ustrezni**.

Ločeno opredelite aktivnosti izvedene v tujini, vključno s podatki o sodelujočih tujih visokošolskih zavodih in tujih pedagoških somentorjih.

Opreделите ali podiplomski študij poteka v skladu s Programom podiplomskega študija. V primeru negativnega odgovora podajte obrazložitev in navedite predloge za rešitev iz nastale situacije.

Konkretno in jasno predstavite tudi glavne aktivnosti in cilje, ki jih načrtujete za naslednje obdobje.

- 2. V prilogi k pogodbi 6.1: Finančno poročilo izvajalca se izvedejo naslednje spremembe:

- a) List »Izračun stroškov amortizacije«:

- izbrišejo se stolpci: Datum aktiviranja (3), Število let odpisovanja (4), Stopnja amortizacije (5), Nabavna vrednost (EUR) (6), Sedanja vrednost (EUR) (7), Odpisana vrednost (EUR) (8) in Vrednost amortizacije za tekoče leto (EUR) (9) in navodila za izpolnjevanje teh stolpcev;
- stolpci (10), (11), (12) in (13) postanejo stolpci (3), (4), (5) in (6);
- izjava: »Spodaj podpisani odgovorni računovodja izjavljam, da je bila amortizacija obračunana v skladu z veljavnimi slovenskimi računovodskimi standardi, da oprema, za katero se uveljavlja amortizacija ni bila kupljena iz

javnih sredstev evropskega, državnega ali lokalnega proračuna in da imamo tako organizirano računovodstvo, da to lahko v vsakem trenutku dokažemo.» se spremni tako, da se glasi: »Spodaj podpisani odgovorni računovodja izjavljam, da je bila amortizacija obračunana v skladu z veljavnimi slovenskimi računovodskimi standardi, da osnovno sredstvo, za katero se uveljavlja amortizacija ni bilo kupljeno iz javnih sredstev evropskega, državnega ali lokalnega proračuna in da imamo tako organizirano računovodstvo, da to lahko v vsakem trenutku dokažemo. Osnovna sredstva, za katera uveljavljamo amortizacijo, vodimo v registru osnovnih sredstev.«;

- *doda se navodilo: »Za vsa osnovna sredstva, za katera uveljavljate amortizacijo priložite izpis iz registra osnovnih sredstev, ki mora vsebovati: naziv osnovnega sredstva, inventarno številko, stopnjo amortizacije, nabavno vrednost, knjigovodsko vrednost in amortizacijo za obdobje«.*

b) List »Upravičeni stroški in dokazila«:

- *Plača mladega raziskovalca:*
 - *navodilo: »Upravičen strošek je I. bruto mesečna plača mladega raziskovalca. Upravičen strošek je tudi nadomestilo plače (npr. letni dopust, praznik, krajša bolniška odsotnost), če ga izvajalec ne refundira iz drugih virov.« se spremeni tako, da se glasi »Upravičen strošek je I. bruto mesečna plača mladega raziskovalca (vključno z nadomestilom plače npr. letni dopust, praznik, krajša bolniška odsotnost, če ga izvajalec ne refundira iz drugih javnih virov), obračunana na osnovi mesečne delovne obveznosti ali povprečne mesečne delovne obveznosti 174 ur, z odštetimi postavkami I. bruto plače, ki se ne nanašajo na izvajanje programa dela:*
 - *prispevki za druge zavarovalne premije, ki niso zakonsko določene, kot npr. življenjska, nezgodna in druga zavarovanja, drugo dodatno zdravstveno in pokojninsko zavarovanje, prostovoljno zavarovanje,*
 - *odpravnine,*
 - *solidarnostne pomoči,*
 - *različne bonitete,*
 - *letne stimulacije in druge nagrade,*
 - *jubilejne nagrade,*
 - *druge postavke, ki jih tudi v širšem kontekstu ni mogoče povezati s programom raziskovalnega dela.«;*
 - *med dokazila se dodajo naslednja dokazila:*
 - *Priloga k pogodbi 5: Obvezna oblika in vsebina poročila o izvajanju programa dela (Poročilo mladega raziskovalca in mentorjev o izvajanju programa dela),*
 - *Priloge k pogodbi 5.1: Mesečna časovnica mladega raziskovalca,*
 - *Kopija obračunskega lista za posamezen mesec, ki lahko nadomešča kopijo plačilnega lista za posamezen mesec,*
 - *Potrdilo banke, da je bila nakazana plača za mladega raziskovalca ali kopija izpiska iz osebnega računa mladega raziskovalca s prikritimi nepomembnimi postavkami za izvedbo*

kontrole izplačila plače mlademu raziskovalcu, ki lahko nadomeščata seznam neto izplačil za vse zaposlene;

- Mentorski dodatek:
 - med dokazila se dodajo naslednja dokazila:
 - Priloga k pogodbi 5: Obvezna oblika in vsebina poročila o izvajanju programa dela (Poročilo mladega raziskovalca in mentorjev o izvajanju programa dela),
 - Priloge k pogodbi 5.1: Mesečna časovnica mladega raziskovalca,
 - Kopija obračunskega lista za posamezen mesec, ki lahko nadomešča kopijo plačilnega lista za posamezen mesec,
 - Potrdilo banke, da je bila nakazana plača za mentorja ali kopija izpiska iz osebnega računa mentorja s prikritimi nepomembnimi postavkami za izvedbo kontrole izplačila plače mentorju, ki lahko nadomeščata seznam neto izplačil za vse zaposlene;

- Stroški materiala:
 - navodilo: *»Pri delnem uveljavljanju računa je potrebno na kopiji računa navesti oziroma označiti (npr. z markerjem), kateri so upravičeni stroški. V primeru, ko se kot upravičen strošek uveljavlja le določen delež posameznih zneskov na računu, je potrebno računu priložiti izjavo odgovornega računovodje, opremljeno s podpisom odgovornega računovodje in z žigom izvajalca, v kateri se navede ključ (formulo) za izračun zneska, ki se uveljavlja.«* se spremlja tako, da se glasi: *»Pri delnem uveljavljanju računa je potrebno na kopiji računa navesti oziroma označiti (npr. z markerjem), kateri so upravičeni stroški. V primeru, ko se kot upravičen strošek uveljavlja le določen delež posameznih zneskov na računu, je potrebno na računu navesti ključ (formulo) za izračun zneska, ki se uveljavlja.«*;

- Stroški storitev zunanjih izvajalcev:
 - navodilo: *»Pri delnem uveljavljanju računa je potrebno na kopiji računa navesti oziroma označiti (npr. z markerjem), kateri so upravičeni stroški. V primeru, ko se kot upravičen strošek uveljavlja le določen delež posameznih zneskov na računu, je potrebno računu priložiti izjavo odgovornega računovodje, opremljeno s podpisom odgovornega računovodje in z žigom izvajalca, v kateri se navede ključ (formulo) za izračun zneska, ki se uveljavlja.«* se spremlja tako, da se glasi: *»Pri delnem uveljavljanju računa je potrebno na kopiji računa navesti oziroma označiti (npr. z markerjem), kateri so upravičeni stroški. V primeru, ko se kot upravičen strošek uveljavlja le določen delež posameznih zneskov na računu, je potrebno na računu navesti ključ (formulo) za izračun zneska, ki se uveljavlja.«*;
 - v primeru, ko zunanji izvajalci izvajajo storitve po podjemni ali avtorski pogodbi, se doda še naslednje dokazilo:
 - dokazilo o opravljeni storitvi (npr. poročilo o opravljeni storitvi, kopija prve strani študije,...);

- Potni stroški službenih poti mladega raziskovalca:
 - med dokazila se dodajo naslednja dokazila:
 - Poročilo o službeni poti lahko nadomestijo druga dokazila, kot je npr. potrdilo o udeležbi. V primeru službene poti k soizvajalcu namesto poročila o službeni poti zadošča ustrezna navedba aktivnosti na Prilogi k pogodbi 5.1: Mesečna časovnica mladega raziskovalca;
 - Kopija računa za stroške, ki nastanejo neposredno izvajalcu (npr. letalska karta, ki jo kupi izvajalec) in ni vključen v obračun potnega naloga. Ustrezno potrdilo o plačilu računa je bančni izpisek, iz katerega so razvidni datum plačila, prejemnik ter namen in višina nakazila.
 - doda se navodilo, da se druga dokazila, kot so karte in druga potrdila o prevozih, potrdila o plačilo cestnin, potrdila o plačilu parkirnine, potrdilo o plačilu kotizacije, potrdilo o plačilu nočitve idr. hranijo pri izvajalcu in se ne prilagajo k zahtevku za izplačilo;
 - doda se pojasnilo, da je v primeru, ko so računi izstavljeni na fizično osebo, t.j. na mladega raziskovalca DDV upravičen strošek, medtem ko je v primeru, ko so računi izstavljeni na pravno osebo t.j. na izvajalca DDV neupravičen strošek;
- Stroški amortizacije instrumentov, strojev, naprav in opreme:
 - med dokazila se doda naslednje dokazilo: Izpis iz registra osnovnih sredstev za vsa osnovna sredstva, za katera se uveljavlja amortizacija in mora vsebovati: naziv osnovnega sredstva, inventarno številko, stopnjo amortizacije, nabavno vrednost, knjigovodsko vrednost in amortizacijo za obdobje.

3. V prilogi k pogodbi 6.2: Finančno poročilo soizvajalca se izvedejo naslednje spremembe:

- a) List »Izračun stroškov amortizacije«:
 - izbrišejo se stolpci: Datum aktiviranja (3), Število let odpisovanja (4), Stopnja amortizacije (5), Nabavna vrednost (EUR) (6), Sedanja vrednost (EUR) (7), Odpisana vrednost (EUR) (8) in Vrednost amortizacije za tekoče leto (EUR) (9) in navodila za izpolnjevanje teh stolpcev;
 - stolpci (10), (11), (12) in (13) postanejo stolpci (3), (4), (5) in (6);
 - izjava: *»Spodaj podpisani odgovorni računovodja izjavljam, da je bila amortizacija obračunana v skladu z veljavnimi slovenskimi računovodskimi standardi, da oprema, za katero se uveljavlja amortizacija ni bila kupljena iz javnih sredstev evropskega, državnega ali lokalnega proračuna in da imamo tako organizirano računovodstvo, da to lahko v vsakem trenutku dokažemo.«* se spremeni tako, da se glasi: *»Spodaj podpisani odgovorni računovodja izjavljam, da je bila amortizacija obračunana v skladu z veljavnimi slovenskimi računovodskimi standardi, da osnovno sredstvo, za katero se uveljavlja amortizacija ni bilo kupljeno iz javnih sredstev evropskega, državnega ali*

lokalnega proračuna in da imamo tako organizirano računovodstvo, da to lahko v vsakem trenutku dokažemo. Osnovna sredstva, za katera uveljavljamo amortizacijo, vodimo v registru osnovnih sredstev.»;

- *doda se navodilo: »Za vsa osnovna sredstva, za katera uveljavljate amortizacijo priložite izpis iz registra osnovnih sredstev, ki mora vsebovati: naziv osnovnega sredstva, inventarno številko, stopnjo amortizacije, nabavno vrednost, knjigovodsko vrednost in amortizacijo za obdobje«.*

b) List »Upravičeni stroški in dokazila«:

- Mentorski dodatek:
 - med dokazila se dodajo naslednja dokazila:
 - Priloga k pogodbi 5: Obvezna oblika in vsebina poročila o izvajanju programa dela (Poročilo mladega raziskovalca in mentorjev o izvajanju programa dela),
 - Priloge k pogodbi 5.1: Mesečna časovnica mladega raziskovalca,
 - Kopija obračunskega lista za posamezen mesec, ki lahko nadomešča kopijo plačilnega lista za posamezen mesec,
 - Potrdilo banke, da je bila nakazana plača za mentorja ali kopija izpiska iz osebnega računa mentorja s prikritimi nepomembnimi postavkami za izvedbo kontrole izplačila plače mentorju, ki lahko nadomeščata seznam neto izplačil za vse zaposlene;
- Stroški materiala:
 - *navodilo: »Pri delnem uveljavljanju računa je potrebno na kopiji računa navesti oziroma označiti (npr. z markerjem), kateri so upravičeni stroški. V primeru, ko se kot upravičen strošek uveljavlja le določen delež posameznih zneskov na računu, je potrebno računu priložiti izjavo odgovornega računovodje, opremljeno s podpisom odgovornega računovodje in z žigom izvajalca, v kateri se navede ključ (formulo) za izračun zneska, ki se uveljavlja.« se spremi tako, da se glasi: »Pri delnem uveljavljanju računa je potrebno na kopiji računa navesti oziroma označiti (npr. z markerjem), kateri so upravičeni stroški. V primeru, ko se kot upravičen strošek uveljavlja le določen delež posameznih zneskov na računu, je potrebno na računu navesti ključ (formulo) za izračun zneska, ki se uveljavlja.«;*
- Stroški storitev zunanjih izvajalcev:
 - *navodilo: »Pri delnem uveljavljanju računa je potrebno na kopiji računa navesti oziroma označiti (npr. z markerjem), kateri so upravičeni stroški. V primeru, ko se kot upravičen strošek uveljavlja le določen delež posameznih zneskov na računu, je potrebno računu priložiti izjavo odgovornega računovodje, opremljeno s podpisom odgovornega računovodje in z žigom izvajalca, v kateri se navede ključ (formulo) za izračun zneska, ki se uveljavlja.« se spremi tako, da se glasi: »Pri delnem uveljavljanju računa je potrebno na kopiji računa navesti oziroma označiti (npr. z markerjem), kateri so upravičeni stroški. V primeru, ko se*

- kot upravičen strošek uveljavlja le določen delež posameznih zneskov na računu, je potrebno na računu navesti ključ (formulo) za izračun zneska, ki se uveljavlja.»;*
- v primeru, ko zunanji izvajalci izvajajo storitve po podjemni ali avtorski pogodbi, se doda še naslednje dokazilo:
 - dokazilo o opravljeni storitvi (npr. poročilo o opravljeni storitvi, kopija prve strani študije,...);
 - Stroški amortizacije instrumentov, strojev, naprav in opreme:
 - med dokazila se doda naslednje dokazilo: Izpis iz registra osnovnih sredstev za vsa osnovna sredstva, za katera se uveljavlja amortizacija in mora vsebovati: naziv osnovnega sredstva, inventarno številko, stopnjo amortizacije, nabavno vrednost, knjigovodsko vrednost in amortizacijo za obdobje.